

DOM ZDRAVLJA DR. IVAN PEHOVAC NOVALJA

**PRAVILNIK
O UNUTARNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA
DOMA ZDRAVLJA DR. IVAN PEHOVAC NOVALJA**

Na temelju članka 19. Statuta Doma zdravlja dr. Ivan Pehovac Novalja (KLASA: 510-03/14-03/11; URBROJ: 2125/72-03-14-1 od 11. lipnja 2014.godine), Izmjena i dopuna Statuta Doma zdravlja dr. Ivan Pehovac Novalja (KLASA: 510-03/14-03/11; URBROJ: 2125/72-03-15-7 od 29. prosinca 2015. godine), Izmjena i dopuna Statuta Doma zdravlja dr. Ivan Pehovac Novalja (KLASA: 510-03/14-03/11; URBROJ: 2125/72-03-16-11 od 31. svibnja 2016. godine), Izmjena i dopuna Statuta Doma zdravlja dr. Ivan Pehovac Novalja (KLASA: 510-07/22-03/40; URBROJ: 2125-72-03-22-1 od 5. listopada 2022. godine), Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“ broj 155/23. – u daljnjem tekstu: Zakon) i Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama („Narodne novine“ broj 22/24.), nakon provedenog savjetovanja s radnicima Doma zdravlja Upravno vijeće Doma zdravlja dr. Ivan Pehovac Novalja na 204. sjednici održanoj 9. rujna 2024. godine donosi

PRAVILNIK
o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
Doma zdravlja dr. Ivan Pehovac Novalja

I. OPĆE ODREBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja dr. Ivan Pehovac Novalja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se sistematizacija radnih mjesta, opći i posebni uvjeti koje radnik mora ispunjavati za zasnivanje radnog odnosa, popis radnih mjesta i opis poslova, broj izvršitelja i druga pitanja vezana za organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta.

Broj izvršitelja na pojedinim radnim mjestima zdravstvenih radnika je promjenjiv i zavisi o organizaciji rada i potrebama obavljanja poslova (broj izvršitelja u ordinacijama); sklopljenim ugovorima o pružanju zdravstvene zaštite u skladu s važećom Mrežom javne zdravstvene službe, te promjenama u uvjetima za zakup poslovnog prostora zdravstvenih radnika sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, koji zahtijevaju povećanje odnosno smanjenje broja izvršitelja na pojedinim radnim mjestima u ordinacijama.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Dom zdravlja dr. Ivan Pehovac Novalja (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja) obavlja djelatnosti određene Statutom.

Dom zdravlja obavlja djelatnosti kroz ustrojstvene organizacijske jedinice – odjele. Dom zdravlja ima slijedeći unutarnji ustroj:

1. Ured ravnatelja
2. Odjel računovodstvenih, pravnih, kadrovskih, općih i tehničkih poslova
 - Odsjek za računovodstvene poslove
 - Odsjek za pravne, kadrovske, opće i tehničke poslove

Primarna zdravstvena zaštita

1. Odjel opće/obiteljske medicine
2. Odjel denatalne zdravstvene zaštite
3. Odjel zdravstvene zaštite predškolske djece
4. Odjel zdravstvene zaštite žena
5. Odjel patronažne zdravstvene zaštite

6. Odjel zdravstvene njege u kući bolesnika
7. Odjel telemedicine
8. Odjel laboratorijske dijagnostike

Specijalističko-konzilijarna zdravstvena zaštita

1. Odjel fizikalne medicine i rehabilitacije
2. Odjel oftalmologije
3. Odjel interne medicine

Poslovi pojedinih radnih mjesta utvrđuju se ovim Pravilnikom u skladu sa Statutom, Zakonom i Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama („Narodne novine“ broj 22/24. - u daljnjem tekstu: Uredba) te posebnim propisom.

Pri promjenama organizacije rada, postojeći poslovi radnih mjesta mogu se mijenjati, ukidati i utvrđivati novi.

Članak 4.

Poslovi utvrđeni ovim Pravilnikom osnova su za utvrđivanje odredbi pojedinog ugovora o radu glede naziva, naravi, vrste radnog mjesta na koje se radnik zapošljava te za prosuđivanje radnikove obveze u obavljanju poslova i poslodavčevih uputa u svezi s tim poslovima.

Radnik koji je ugovorom o radu raspoređen na određene poslove, dužan je prihvatiti raspored na druge odgovarajuće poslove, ako u tijeku trajanja ugovora o radu prestane potreba za obavljanjem tih poslova ili se smanji njihov obujam, te kad kod radnika nastupe zakonom predviđene okolnosti koje traže njegov raspored na druge odgovarajuće poslove.

U slučaju da radnik ne prihvati raspored na druge odgovarajuće poslove iz stavka 2. ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o radu.

Raspored u smislu stavka 2. ovog članka vrši se potpisivanjem novog ugovora o radu ili izmjenom odnosno dopunom ugovora o radu, zavisno od konkretnog radnika, u slučajevima trajnijeg rasporeda na druge poslove.

U slučajevima potrebe za kraćim rasporedom na druge poslove unutar ustanove, raspoređivanje radnika vrši se Odlukom ravnatelja što se ne smatra promjenom radnog mjesta već promjenom mjesta izvršenja poslova utvrđenih ugovorom o radu.

Voditelje organizacijskih jedinica imenuje ravnatelj Doma zdravlja.

II. RADNA MJESTA

Članak 5.

Radna mjesta u Domu zdravlja su opća i posebna radna mjesta.

Opća i posebna radna mjesta, njihovi nazivi i koeficijenti za obračun plaće utvrđuju se sukladno Uredbi.

Posebna radna mjesta u zdravstvu dijele se po skupinama koje objedinjavaju istovrsna radna mjesta, a navedena su u članku 16. Uredbe.

Opća radna mjesta su rukovodeća radna mjesta i ostala radna mjesta navedena u članku 5. Uredbe

Rukovodeća radna mjesta odnose se na radna mjesta koja imaju upravljačka obilježja u skladu sa propisanim standardnim mjerilom koji se odnosi na upravljanje.

Rukovodeća radna mjesta sukladno Uredbi dijele se na:

- rukovodeća radna mjesta prve razine
- rukovodeća radna mjesta druge razine
- rukovodeća radna mjesta treće razine.

Ostala radna mjesta su radna mjesta izvršitelja poslova koja nemaju upravljačka obilježja.

Ovisno o razini obrazovanja, odnosno razini cjelovite kvalifikacije koja je uvjet za rad na određenom radnom mjestu, radna mjesta mogu biti:

1. radna mjesta I. vrste, za koja je uvjet završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.)

2. radna mjesta II. vrste, za koja je uvjet završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij (razina HKO-a 6. sv ili 6.st)

3. radna mjesta III. vrste, za koja je uvjet završeno srednjoškolsko obrazovanje (razina HKO-a 4.2 ili 4.1) ili završen stručni kratki studij ili program za majstore (razina HKO-a 5)

4. radna mjesta IV. vrste, za koja je uvjet završeno osnovno obrazovanje ili strukovno osposobljavanje (razina HKO-a 1. ili 2.).

Hrvatski kvalifikacijski okvir (u daljnjem tekstu: HKO) instrument je uređenja sustava kvalifikacija u Republici Hrvatskoj utvrđen posebnim zakonom.

Razina kvalifikacije prema HKO-u (u daljnjem tekstu: razina HKO-a) razina je cjelovite kvalifikacije utvrđena posebnim zakonom.

III. VREDNOVANJE RADNIH MJESTA

Standardna mjerila za vrednovanje i klasifikaciju radnih mjesta

Članak 6.

Radna mjesta vrednuju se primjenom standardnih mjerila za vrednovanje i klasifikaciju radnih mjesta propisanih Zakonom.

Standardna mjerila za vrednovanje i klasifikaciju radnih mjesta su:

KOMPETENCIJE:

– potrebna razina formalnog obrazovanja za obavljanje poslova određenog radnog mjesta (potreban stupanj obrazovanja)

– potrebno radno iskustvo

– državni ispit, posebni stručni ispiti, licence, dodatna znanja i vještine potrebne za obavljanje poslova

SLOŽENOST:

– složenost poslova na radnome mjestu

– raznovrsnost poslova i područja rada

– samostalnost u radu

ODGOVORNOST I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA:

– odgovornost i utjecaj na donošenje odluka

– odgovornost za život, zdravlje i sigurnost ljudi te odgovornost za širi utjecaj na društvo

SURADNJA I KOMUNIKACIJA:

– suradnja s drugim tijelima i institucijama

– komunikacija i rad sa strankama/pacijentima/radnicima

– suradnja unutar zdravstva

UPRAVLJANJE:

– raznovrsnost i kompleksnost područja kojima se upravlja

– razina upravljanja

POSEBNI UVJETI RADA

– opasnost za vlastiti život i zdravlje u obavljanju poslova te nepovoljni radni uvjeti koji su stalno obilježje radnog mjesta.

Način primjene standardnih mjerila u postupku vrednovanja i klasifikacije radnih mjesta utvrđuje Uredbom Vlada Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Vlada).

IV. ORGANIZACIJSKI USTROJ I ORGANIZACIJA RADA

POSEBNA RADNA MJESTA

Članak 7.

Posebna radna mjesta u sustavu zdravstva dijela se prema skupinama koje objedinjavaju istovrsna radna mjesta.

Skupina I. su slijedeća radna mjesta:

1. **Ravnatelj ostalih zdravstvenih ustanova**
2. **Zamjenik ravnatelja ostalih zdravstvenih ustanova**
3. **Pomoćnik ravnatelja ostalih zdravstvenih ustanova za sestrinstvo**
4. **Pomoćnik ravnatelja ostalih zdravstvenih ustanova za kvalitetu**

Skupina II. su slijedeća radna mjesta:

1. **Glavna sestra/glavni tehničar u drugim zdravstvenim ustanovama**
2. **Voditelj odsjeka, voditelj tima – voditelj smjene 1**

Skupina III. su slijedeća radna mjesta:

1. **Doktor medicine i doktor dentalne medicine specijalist 3**
2. **Doktor medicine i doktor dentalne medicine 3**
3. **Doktor medicine i doktor dentalne medicine na specijalizaciji**

Skupina IV. su slijedeća radna mjesta:

1. **Magistar medicinske biokemije, magistar farmacije 1**

Skupina V. su slijedeća radna mjesta:

1. **Ugovoreni zdravstveni radnik primarne zdravstvene zaštite specijalist**
2. **Ugovoreni zdravstveni radnik primarne zdravstvene zaštite**

Skupina X. su slijedeća radna mjesta:

1. **Medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/zdravstveni radnik prvostupnik u patronaži 2**
2. **Medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/zdravstveni radnik prvostupnik u primarnoj zdravstvenoj zaštiti 3**

Skupina XII. su slijedeća radna mjesta:

1. **Medicinska sestra/medicinski tehničar /zdravstveni radnik u primarnoj zdravstvenoj zaštiti 2**
2. **Medicinska sestra/medicinski tehničar /zdravstveni radnik u kućnoj njezi**
3. **Medicinska sestra/medicinski tehničar /zdravstveni radnik u primarnoj zdravstvenoj zaštiti 3**

OPĆA RADNA MJESTA

Članak 8.

Opća radna mjesta su rukovodeća radna mjesta i ostala radna mjesta.

Rukovodeća radna mjesta odnose se na radna mjesta koja imaju upravljačka obilježja u skladu s propisanim standardnim mjerilom koji se odnose na upravljanje i dijele se na:

1. rukovodeća radna mjesta prve razine
2. rukovodeća radna mjesta druge razine
3. rukovodeća radna mjesta treće razine

Ostala radna mjesta su radna mjesta izvršitelja poslova koji nemaju upravljačka obilježja iz prethodnog stavka ovog članka.

U Domu zdravlja sistematiziraju/organiziraju se rukovodeća radna mjesta treće razine sukladno Uredbi.

a.) Rukovodeća radna mjesta treće razine:

1. Voditelj ustrojstvene jedinice 3

b.) Ostala radna mjesta:

1. Referent

2. Radnik III. Vrste (kućni majstor)

3. Čistač-spremač u sustavu s posebnim uvjetima rada

IV. POSLOVI RADNIH MJESTA I UVJETI ZA NJIHOVO OBAVLJANJE

Članak 9.

Pod poslovima i radnim zadacima podrazumijeva se skup trajnih aktivnosti kroz koje se odvija proces rada nužan da bi ustanova mogla obavljati svoju djelatnost.

Skup istih ili sličnih poslova na kojima radi jedan ili više izvršitelja naziva se radnim mjestom.

Radno mjesto ima svoj naziv.

Nazivi radnih mjesta utvrđeni su sukladno nazivima radnih mjesta iz Uredbe.

Temeljem Uredbe izvršeno je prevođenje radnih mjesta utvrđenih dosadašnjim Pravilnikom.

Članak 10.

Poslove radnog mjesta mogu obavljati osobe koje ispunjavaju minimalne uvjete za zapošljavanje na radno mjesto sukladno odredbama Uredbe ili ovog Pravilnika.

Broj potrebnih izvršitelja određuje se ovim Pravilnikom.

Članak 11.

Zasnivanje radnog odnosa na radnim mjestima utvrđenim ovim Pravilnikom obavlja se na način i po postupku propisanom posebnim zakonom, kolektivnim ugovorima te pravilnikom o radu.

Pored općih uvjeta utvrđenih zakonom za pojedina radna mjesta utvrđuju se i posebni uvjeti.

U ovisnosti od vrste poslova radnog mjesta, kao posebni uvjeti utvrđuju se: stručna sprema, posebna znanja i sposobnosti, edukacije, ispiti, radno iskustvo, posebna zdravstvena sposobnost.

Visoka stručna sprema u smislu Uredbe je stupanj stručne spreme koji po nazivu i stupnju odgovara definiciji visoke stručne spreme sukladno propisu kojim se uređuje akademski naziv, stručni naziv i akademski stupanj te njihovo stjecanje, korištenje i ujednačavanje.

Viša stručna sprema u smislu Uredbe je stupanj stručne spreme koji po nazivu i stupnju odgovara definiciji više stručne spreme sukladno propisu kojim se uređuje akademski naziv, stručni naziv i akademski stupanj te njihovo stjecanje, korištenje i ujednačavanje.

Srednja stručna sprema u smislu Uredbe je stupanj stručne spreme koji se stječe završetkom srednjeg obrazovanja.

Pod posebnim znanjima i sposobnostima smatraju se ona znanja i vještine koja su potrebna radi uspješnog izvršavanja poslova (znanje stranog jezika, poznavanje rada na računaru, posebni ispit, odobrenja, certifikati i sl.).

Pod posebnim ispitom podrazumijeva se državni odnosno stručni ispit ili specijalistički ispit položen nakon obavljenog pripravničkog staža ili specijalističkog usavršavanja u skladu sa zakonskim odnosno drugim propisima.

Pod radnim iskustvom smatra se radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima u određenom trajanju (radno iskustvo u struci) uključujući u to i vrijeme provedeno na pripravničkom stažu ili specijalizaciji.

Radno iskustvo kao uvjet za zapošljavanje na radna mjesta utvrđeno je Uredbom ili se propisuje ovim Pravilnikom.

Minimalni uvjeti za zapošljavanje na radna mjesta utvrđeni su u Prilogu 1. ovog Pravilnika.

Za radna mjesta može se u natječaju kao uvjet za prijem u radni odnos predvidjeti provjeravanje stručnih i drugih radnih sposobnosti radnika putem probnog rada ili prethodne provjere sposobnosti i znanja putem testiranja/intervjua kako bi se utvrdilo posjeduje li radnik potrebne stručne i radne sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje sklapa ugovor o radu.

Trajanje probnog rada utvrđuje se sukladno Zakonu o radu.

Potrebu provjere i ocjene stručne i radne sposobnosti za vrijeme trajanja probnog rada odlukom nalaže ravnatelj u kojoj odluci određuje i osobu za provjeru i ocjenu stručne i radne sposobnosti radnika za vrijeme trajanja probnog rada.

Članak 12.

Minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na radna mjesta određuju se sukladno Uredbi, posebnim propisima iz područja zdravstva i općima aktima ustanove.

Članak 13.

Sistematizacija radnih mjesta, koeficijent za obračun plaće, minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na radno mjesto, popis radnih mjesta te opis poslova pojedinog radnog mjesta, planirani okvirni broj radnika po sistematiziranim radnim mjestima sadržani su u Prilogu 1. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja dr. Ivan Pehovac Novalja.

Ovaj Pravilnik objavit će se i na internetskoj stranici Doma zdravlja www.dom-zdravlja-novalja.hr

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, Pravilnik o unutaršnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Domu zdravlja dr. Ivan Pehovac Novalja (KLASA: 510-03/14-03/13; URBROJ: 2125/72-03-14-1 od 4. studenog 2014. godine) sa svim pripadajućim izmjenama i dopunama koje su nastale do donošenja ovog Pravilnika, stavljaju se izvan snage kao i sve odluke donijete temeljem navedenog Pravilnika.

KLASA: 011-01/24-01/02

URBROJ: 2125-72-03-24-1

U Novalji, 9. rujna 2024. godine.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:
Dean Antonović, mag.iur.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Doma zdravlja dr. Ivan Pehovac Novalja dana ____ . rujna 2024. godine.

RAVNATELJ:
Zoran Vidas, dipl. oec.