

**IZVJEŠĆE O RADU
DOMA ZDRAVLJA DR. IVAN PEHOVAC NOVALJA
ZA 2023. GODINU**



**REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
DOM ZDRAVLJA DR. IVAN PEHOVAC NOVALJA**

KLASA: 510-07/24-01/01

URBROJ: 2125-72-01-24-1

Novalja, 29. siječnja 2024. godine.

Temeljem članka 21. stavka 1. i članka 29. Statuta Doma zdravlja dr. Ivan Pehovac Novalja, ravnatelj Doma zdravlja podnosi

**IZVJEŠĆE O RADU
DOMA ZDRAVLJA DR. IVAN PEHOVAC NOVALJA ZA 2023. GODINU**

1. UVOD

Dom zdravlja dr. Ivan Pehovac Novalja (dalje u tekstu: Dom zdravlja) osnovan je Odlukom županijske skupštine Ličko-senjske županije od 29. ožujka 2007. godine koja je stupila na snagu 25. svibnja 2007. godine, („Županijski glasnik“ br. 10/07). Upisan je u sudski registar 05. rujna 2007. godine.

Zgrada Doma zdravlja izgrađena je, opremljena i stavljena u funkciju 07. svibnja 2011. godine. Sve se djelatnosti obavljaju u jednoj zgradi na adresi Špital 1, Novalja.

Dom zdravlja, sukladno članku 46. Statuta, provodi primarnu zdravstvenu zaštitu osiguranih osoba iz osnovnog zdravstvenog osiguranja, te izvanbolničku specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu temeljem ugovora s HZZO-om, kroz ustrojstveno - organizacijske jedinice:

a) Djelatnost primarne zdravstvena zaštite:

1. Odjel obiteljske (opće) medicine,
- 1 tim, (doktor medicine, viša medicinska sestra),
2. Odjel dentalne zdravstvene zaštite,
1 tim, (doktor dentalne medicine, dentalni asistent),
3. Odjel patronažne zdravstvene zaštite,
- 1 tim, (viša medicinska sestra),
4. Odjel zdravstvene njege u kući,
- 1 tim, (medicinska sestra),
5. Odjel sanitetskog prijevoza,
- 2 tima, (4 medicinske sestre, 4 vozača)

b) Djelatnost specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite:

1. Odjel fizikalne medicine i rehabilitacije,
- 0,1 tim, (2 sveučilišna prvostupnika fizioterapije),
2. Odjel oftalmologije,
- 0,1 tim.

U sklopu Doma zdravlja dostupne su i slijedeće usluge temeljem ugovora HZZO-a s drugim ustanovama:

- Medicinsko-biokemijski laboratorij,
- Zdravstvena zaštita žena,
- Zdravstvena zaštita predškolske djece.

Za obavljanje stručno-administrativnih, uslužnih i pomoćnih poslova ustrojeni su:

1. Ured ravnatelja,
 - Ravnatelj,
2. Odjel računovodstvenih, pravnih, kadrovskih, općih i tehničkih poslova,
 - Voditelj odsjeka za računovodstvene poslove,
 - Administrativni referent,
 - Spremačica.

Tijela Doma zdravlja su:

- Upravno vijeće,
- Ravnatelj,
- Stručno vijeće,
- Etičko povjerenstvo,
- Povjerenstvo za lijekove,
- Povjerenstvo za kvalitetu,
- Stručni kolegij.

2. KADROVSKA STRUKTURA ZAPOSLENIKA

Dom zdravlja na dan 31.12.2023. imao je ukupno zaposlenih 23 radnika (20 – neodređeno, 3 – određeno), od čega je 16 zdravstvenih i 7 nezdravstvena radnika. Nezdravstveni radnici su: ravnatelj, voditelj referade za računovodstvene poslove, spremačica i 4 vozača sanitetskog prijevoza.

Na neodređeno vrijeme zaposleno je 20 radnika, a na određeno vrijeme zaposlen je ravnatelj i sveučilišni prvostupnik fizioterapije u odjelu fizikalne medicine i rehabilitacije.

Od zdravstvenih radnika tri su visoke stručne spreme, četiri imaju višu školsku spremu i sedam srednju stručnu spremu. Od nezdravstvenih dva su visoke stručne spreme, četiri srednje stručne spreme a jedan je nekvalificirani radnik.

Struktura stečenog obrazovanja zaposlenih u Domu zdravlja po odjelima:

- Odjel obiteljske / opće medicine – 1 x VSS, 1 x VŠS,
- Odjel dentalne zdravstvene zaštite – 1 x VSS, 1 x SSS,
- Odjel zdravstvene zaštite predškolske djece – 1 x VSS,
- Odjel patronažne zdravstvene zaštite – (+1 x VŠS određeno),
- Odjel zdravstvene njege u kući bolesnika – 1 x SSS,
- Odjel sanitetskog prijevoza – 8 x SSS (+1 x SSS određeno),
- Odjel fizikalne medicine i rehabilitacije – 2 x VŠS (+1 x VŠS određeno),

- Odjel računovodstvenih, pravnih, kadrovskih, općih i tehničkih poslova – 1 x VSS, 1 x SSS, 1 x NKV,
- Ured ravnatelja – 1 x VSS.

3. SAŽETI PRIKAZ AKTIVNOSTI TIJEKOM 2023. GODINE

3.1. ZDRAVSTVENE AKTIVNOSTI

Opća/obiteljska medicina

Ordinacija opće/obiteljske medicine u sastavu doktor medicine i viša medicinska sestra, kao temeljni dio primarne zdravstvene zaštite, osiguravala je kontinuiranu i sveobuhvatnu zdravstvenu zaštitu za pojedince i obitelji. Obilježje opće/obiteljske medicine je dugotrajan osobni odnos između pacijenta i liječnika te pružanje skrbi koja obuhvaća promicanje zdravlja, prevenciju bolesti, liječenje i rehabilitaciju.

U 2023. godini broj osoba u skrbi iznosi 1002, od toga je koristilo zdravstvenu zaštitu gotovo 90% osoba.

Osim pregleda i posjeta u ordinaciji cca. 9000, odrađeni su pregledi i posjeti u kući bolesnika, te izvršena upućivanja na specijalističke preglede, cijepljenja, testiranja i druge aktivnosti.

Ovim podacima treba dodati i cca. 2000 – 2500 posjeta/pregleda osoba koje nisu u skrbi (povremeni stanovnici i turisti), a prije svega zbog turističke sezone.

Dentalna zdravstvena zaštita (polivalentna)

Dom zdravlja ima 1 tim u sastavu doktorica dentalne medicine i dentalna asistentica koji pruža usluge preventivnog i konzervativnog liječenja, te estetike i protetike.

U 2023. godini broj osoba u skrbi iznosi 1345, od toga je koristilo zdravstvenu zaštitu 766 osoba ili 57%.

Odrađeno je i izvršeno:

- 1799 posjeta u ordinaciji,
- 305 sistematskih pregleda,
- 836 plombiranja zubi,
- 229 izvađenih zubi,
- 80 protetskih radova,
- 371 liječenja mekog tkiva,
- te utvrđeno 1367 bolesti i stanja.

Patronažna zdravstvena zaštita

Patronažna zdravstvena zaštita je djelatnost koja se ne može obavljati u privatnoj praksi. U Domu zdravlja ugovorena je prema kriterijima HZZO-a jedna patronažna sestra.

U djelokrugu rada su preventivne zdravstvene mjere u zdravstvenoj zaštiti stanovnika, koje su se odnosile na posjete trudnicama, novorođenčadi, dojenčadi, maloj i školskoj djeci, kronično bolesnom djetetu kao i rizično ugroženom djetetu, kroničnim bolesnicima starijim od 65 godina te osobama s invaliditetom, distribuciju tiskovnog zdravstveno-odgojnog materijala.

Patronažna sestra provodila je i sekundarnu i tercijarnu prevenciju kroz rad s kroničnim bolesnicima, edukaciju svakog bolesnika kao i njihove obitelji. Patronažna sestra utvrđivala je potrebu i izradila plan zdravstvene njege bolesnika prema kojem se propisuju i izvršavaju postupci njege.

Od listopada 2023. godine, odlaskom djelatnice, zdravstvenu zaštitu obavlja djelatnica na zamjeni do zaposlenja nove djelatnice.

U 2023. godini odrađeno je ukupno 1206 patronažnih posjeta, od toga najviše kroničnom bolesniku, te roditelji i babinjači.

Zdravstvena njega u kući

Provodi ju medicinska sestra prema nalogu izabranog liječnika. Usluga obuhvaća kompletnu njegu nepokretnog i teško pokretnog bolesnika, sprečavanje komplikacija dugotrajnog ležanja, zbrinjavanje kroničnih rana, aktivno i pasivno razgibavanje, uzimanje materijala za laboratorijske pretrage, primjenu lokalne i peroralne terapije, primjenu parenteralne terapije uz nadzor liječnika, palijativnu skrb-skrb za umirućeg bolesnika, te ostale usluge.

U 2023. godini bilo je 256 korisnika (osiguranika) u skrbi.

Odrađeno je i izvršeno:

- 438 korisnika prema vodećim dijagnozama bolesti,
- 4262 radova odnosno intervencija (kompletna zdravstvena njega, djelomična zdravstvena njega, skrb za umiruće, zbrinjavanje kronične rane, sprečavanje komplikacija dugotrajnog ležanja, poduka obitelji i dr.)

Sanitetski prijevoz

Pod sanitetskim prijevozom obavljane su usluge prijevoza u ili iz zdravstvene ustanove, odnosno ordinacije ugovornog zdravstvenog radnika, u svrhu pružanja zdravstvenih usluga vozilom posebno opremljenim medicinskom i ostalom opremom za siguran prijevoz bolesnika. Dom zdravlja ima ugovorena dva tima u sanitetskom prijevozu, koji obavlja 4 vozača i 4 medicinske sestre. Zbog korištenja roditeljnog dopusta, od svibnja odnosno srpnja, zaposlene su dvije m.s. na određeno radno vrijeme.

U 2023. godini obavljeno je:

- 556 prijevoza pacijenata,
 - o 358 po nalogu 3 ordinacije obiteljske medicine,
 - o 96 po nalogu ZZHM LSŽ – Ispostava Novalja,
 - o 102 po nalogu bolnica i drugih ustanova.

Fizikalna medicina i rehabilitacija

Preglede fizikalne medicine i rehabilitacije provodi doktor specijalist fizikalne medicine i rehabilitacije i medicinska sestra dva puta mjesečno, dok terapije svakodnevno provode dvije sveučilišne prvostupnice fizioterapije.

U 2023. godini obrađeno je i izvršeno:

- 549 pacijenata i 5917 postupaka po terapijama,
- 398 pacijenata i 456 postupaka fizijatra.

Oftalmologija

Djelatnost oftalmologije provodi se 1 puta mjesečno, ovisno o potrebama u sastavu doktor specijalist oftalmologije i medicinska sestra. Obavljaju se specijalistički pregledi oftalmologa iz djelatnosti opće oftalmološke ambulante (ispitivanje vidne oštine, određivanje refrakcije – korekcija naočalama, direktna i indirektna oftalmoskopija, biomikroskopija i dr.).

Turistička ambulanta

Pored redovnih aktivnosti u obavljanju djelatnosti u Domu zdravlja obavljale su se i djelatnosti iznad standarda utvrđenih obveznim zdravstvenim osiguranjem i to u djelatnosti opće/obiteljske medicine u turističkoj ambulanti koja je zbog nedostatka medicinskih djelatnika bila organizirana od strane privatne zdravstvene ustanove.

Ostalo

U svrhu poboljšanja i dostupnosti zdravstvene usluge na području Grada Novalje, u Domu zdravlja svakog radnog dana moguće je dobiti usluge Medicinsko-biokemijskog laboratorija, dva puta tjedno usluge zdravstvene zaštite žena, jednom mjesečno usluge zdravstvene zaštite predškolske djece i psihijatra.

Putem telemedicine, obavljaju se i usluge holtera srca i tlaka.

Tijekom ljetne sezone u Domu zdravlja intenzivnije je radila Higijensko-epidemiološka služba Zavoda za javno zdravstvo LSŽ.

Ordinacija obiteljske/opće medicine Doma zdravlja u više navrata tijekom godine obavljala je javnozdravstvene akcije mjerenja krvnog tlaka i razine šećera u krvi na području Grada Novalje.

Specijalizacije

U 2023. godini Dom zdravlja je u tijeku imao 1 specijalizaciju iz pedijatrije.

Navedena specijalizacija iznjedrila će kvalitetnu zdravstvenu skrb pacijenata u daljnjoj budućnosti rada Doma zdravlja, a sredstva su osigurana iz EU fondova.

3.2. ADMINISTRATIVNE AKTIVNOSTI

U tijeku 2023. godine održavani su stručni sastanci (sjednice Stručnog vijeća, Stručnog kolegija i drugih Povjerenstava) na kojima se raspravljalo o stručnoj i organizacijskoj problematici u Domu zdravlja kao i o mogućnostima poboljšanja pružanja usluga osiguranim osobama, potrebama nabavke dijagnostičke opreme, medicinske i potrošne robe, potrebnom broju specijalizacija.

Svim zaposlenicima je omogućeno prisustvovanje online predavanjima radi trajne stručne edukacije i naobrazbe.

UPRAVNO VIJEĆE

Upravno vijeće ima pet članova i čine ga:

- predstavnici osnivača (predsjednik i 2 člana koje imenuje osnivač)
- predstavnici Doma zdravlja (2 člana i to jedan član kojeg imenuje radničko vijeće i jedan član kojeg imenuje Stručno vijeće iz redova radnika ustanove s visokom stručnom spremom).

Predstavnici osnivača (Ličko-senjska županija) su:

- Dean Antonović, predsjednik
- Margareta Škunca Čepulo, članica
- Ivanka Čemeljić Tičić, članica
 - Mandat od rujna 2021. godine.

Član kojeg je imenovalo radničko vijeće:

- Perica Kurilić, članica
 - Mandat od travnja 2020. godine.

Član kojeg imenuje stručno vijeće:

- Marija Šćiran, članica
 - Mandat od svibnja 2021. godine

Upravno vijeće je tijekom 2023. godine održalo ukupno 26 sjednica na kojima se raspravljalo o pitanjima iz svoje nadležnosti i to o općim aktima Doma zdravlja, financijskom planu i završnom računu te kvartalnim i polugodišnjim izvještajima, programu rada i razvoja Doma zdravlja, zaključivanju ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, potrebi zapošljavanja radnika i dr. Upravno vijeće je donosilo prijedloge i mišljenja ravnatelju o pojedinim pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja Doma zdravlja te o drugim pitanjima predviđenim općim aktima Doma zdravlja.

RAVNATELJ

U uredu ravnatelja pripremljeni su svi akti potrebni za rad Upravnog vijeća. Djelokrug rada ravnatelja propisan je Statutom i općim aktima. Ravnatelj je u svom radu, pored predstavljanja i zastupanja Doma zdravlja provodio slijedeće aktivnosti:

- donošenja odluka o poslovanju, nabavci i prodaji osnovnih sredstava,
- investicijskom i tekućem održavanju,
- zaključivanju ugovora u svojoj nadležnosti i na temelju odluka Upravnog vijeća,
- organiziranju i vođenju rada u Domu zdravlja,
- donošenju odluka o pojedinačnim pravima djelatnika,
- predlaganja planova i programa rada,
- podnošenju izvješća o poslovanju,
- te ostale aktivnosti iz svoje nadležnosti.

4. INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I INVESTICIJSKO ULAGANJE

Temeljem Odluke o rasporedu sredstava između zdravstvenih ustanova na području Ličko-senjske županije u 2023. godini, Domu zdravlja su raspoređena decentralizirana sredstva u iznosu od 65.549,53 eur, od čega je realizirano 62.986,92 eur. To čini cca. 10 % od ukupnih sredstava koja Dom zdravlja kao zdravstvena ustanova može uložiti u redovno održavanje i opremanje zdravstvene ustanove.

U 2023. godini sredstvima za decentralizirane funkcije financirano je:

INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	
Rashodi poslovanja	32.789,38 €
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	32.789,38 €
Održavanje sustava za vatrodjave	1.990,80 €
Održavanje i servis dizala	1.449,39 €
Održavanje i servis dimljačarski	687,50 €
Održavanje i servisiranje voznog parka	14.000,00 €
Održavanje medicinske opreme i uređaja	6.472,05 €
Održavanje atesta (plinski spremnik, dizala i dr.)	1.695,71 €
Održavanje klima uređaja	1.970,00 €
Održavanja građevinskih objekata	4.523,93 €
INVESTICIJSKO ULAGANJE	
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.314,92 €
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.314,92 €
Postrojenja i oprema	12.314,92 €
Lensmetar (OFT) 1 kom	2.562,50 €
Manžete za Game ready (FMIR) 1 kom	2.228,52 €
Sklopiva stolica, sjedala (san) 2 kom	1.855,90 €

Grijač obloga (fmir) 1 kom	330,81 €
Uređaj za autom. Terapiju uz (FMIR) 1 kmo	5.024,25 €
Višenamjenska kolica (fmir) 1 kom	65,00 €
Podlošci držača za vrat (FMIR) 1 kom	62,86 €
Tube pulley-set za ramena (FMIR) 4 kom	185,08 €
INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENOG SUSTAVA	
Rashodi poslovanja	13.171,27 €
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.567,23 €
Održavanje kompjuterske opreme	3.567,23 €
Računalne usluge	9.604,04 €
Održavanje računalnih programa	9.604,04 €
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.711,35 €
Licence	509,70 €
Licence (DZ) 6 kom	509,70 €
Računala i računalna oprema	262,50 €
Pisač (DZ) 2 KOM	262,50 €
Ulaganja u računalne programe	3.939,15 €
Nadogradnja knjigovodstvenog programa	1.791,75 €
Kupnja novog programa	2.147,40 €
SVEUKUPNO	62.986,92 €
UKUPNO - Rashodi poslovanja	45.960,65 €
UKUPNO - Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.026,27 €

5. FINANCIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA U 2023. GODINI

Financijsko izvješće Doma zdravlja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine sastavljeno je sukladno odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN 03/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18 i 126/19) te Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19).

U nastavku slijedi pregled financijskih pokazatelja – tabelarno i obrazloženje.

			EUR
	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u tekućoj godini
PR-RAS	PRIHODI POSLOVANJA	6	712.993,39
	RASHODI POSLOVANJA	3	709.935,23
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju	X006	-
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju	Y006	98.343,32
Bilanca	Nefinancijska imovina	B002	1.016.406,06
	Financijska imovina	1	82.424,26
	Obveze	2	151.405,77
	Vlastiti izvori	9	947.424,55
RAS-funkcijski	Opće javne usluge	01	-
	Ekonomski poslovi	04	-
	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	066	-
	Obrazovanje	09	-
	Kontrolni zbroj	R1	785.273,00

P-VRIO	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine	9151	-
	Promjene u obujmu imovine	91512	-
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza	9152	-
	Promjene u obujmu obveza	91522	-
Obveze	Stanje obveza 1. siječnja	V001	58.652,34
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja	V006	151.405,77
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja	V007	136.404,39
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja	V009	15.001,38

Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

Dom zdravlja Novalja je u izvještajnom razdoblju ostvario ukupne prihode i primitke u iznosu od 726.123,65 EUR, ukupne rashode i izdatke od 785.273,00 EUR, te iskazuje manjak prihoda i primitaka u iznosu od 59.149,35 EUR. Preneseni manjak prihoda iz prošle godine iznosi 39.193,97 EUR, te manjak primitaka ukupni za pokriće u idućem razdoblju iznosi 98.343,32 EUR.

Pomoći iz inozemstva i subjekata unutar općeg proračuna dobivene su u iznosu od 35.048,64 EUR kn i čine 6% ostvarenih prihoda (šifra 63) a odnose se na:

- pomoći HZZO za radnike koje skrbe o pacijentima oboljelim od bolesti COVID – 19 u iznosu od 2.695,66 EUR (šifra 634)
- pomoći od Grada Novalje u iznosu od 16.093,40 EUR za sufinanciranje najma za ultrazvuk i smještaja radnika (šifra 636)
- pomoći temeljem EU sredstva u iznosu od 16.259,58 EUR (šifra 638) temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava od EU za Specijalističko usavršavanje doktora medicine za specijalistu pedijatrije.

Prihodi po posebnim propisima iznose 3.556,22 EUR (šifra 65) a odnose se na prihode od dopunskog osiguranja u strukturi 1%).

Prihodi od prodaje proizvoda, roba te pruženih usluga i prihodi od donacija (šifra 66) iznose 97.211,07 EUR čine 13% ukupnih prihoda, a odnose se na prihode od naplate usluga zdravstvene zaštite, sanitetskog prijevoza prihoda od COVID ambulante te od prihoda sudjelovanja u režijskim troškovima. Tekuće donacije od pravnih osoba iznose 1.900 EUR - dva kompjutora (šifra 6631). Kapitalne donacije iznose 48.308,42 EUR (šifra 6632). Sa dobivenim iznosom kupili smo Ultrazvučni uređaj Canon Aplio za potrebe obavljanja djelatnosti zdravstvene zaštite žena.

Pomoći iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (šifra 671) iznosi 69.986,92 EUR i čine 11 % ostvarenih prihoda a odnose se na decentralizirana sredstva.

U strukturi ukupno ostvarenih prihoda 69 %, odnosno 574.369,33 EUR (šifra 67) čine prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza za financiranje redovne ugovorene djelatnost.

Dom zdravlja Novalja je u izvještajnom razdoblju ostvario ukupne rashode i izdatke poslovanja 785.273,00 EUR koji se sastoje od rashoda poslovanja u iznosu od 709.935,23 EUR (šifra 3) i rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 75.337,77 EUR (šifra 4).

Rashodi poslovanja čine 90 % ukupnih rashoda, a čine ga rashodi za zaposlene 486.717,95 EUR (šifra 31), materijalni rashodi 220.758,60 EUR (šifra 32) i financijski rashodi 1.842,40 EUR (šifra 34).

Materijalne rashode u iznosu od 220.758,60 EUR (šifra 32) sačinjavaju naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz i dr.), rashodi za materijal i energiju (uredski materijal, materijal i sirovine, energija, materijal za tekuće i investicijsko održavanje, te sitni inventar i auto gume), rashodi za usluge (telefon, pošta, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge, intelektualne usluge, računalne i ostale usluge).

Financijski rashodi iznose 1.842,40 EUR a sastoje se od bankarske usluge i zateznih kamata (šifra 34).

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 75.337,77 EUR (šifra 4), a to su rashodi za neproizvedenu imovinu 509,70 EUR (šifra 41), rashodi za postrojenja i opremu u iznosu od 70.567,52 EUR (šifra 422) s kojima smo nabavili Ultrazvučni uređaj i računala, te ulaganja u računalne programe (MCS program za zdravstvene djelatnosti) u iznosu od 4.260,55 EUR (šifra 426).

Bilješke uz Bilancu

Bilanca predstavlja pregled imovine, obveza i vlastitih izvora.

Stanje imovine, obveza i vlastitih izvora iznosi 1.098.830,32 EUR na datum 31.12.2023. godine što je za 7 % više u odnosu na stanje 01. siječnja 2023. godine uglavnom zbog nabave medicinske opreme.

1. Nefinancijska imovina (šifra B002) veća je u ukupnom postotku za 3% i iznosi 1.016.406,06 EUR usljed nabave osnovnih sredstava.
2. Neproizvedena dugotrajna imovina (šifra 01) iznosi 994.08 EUR.
3. Proizvedena dugotrajna imovina (šifra 02) veća je u ukupnom iznosu za 3% i iznosi 1.010.481,42 EUR uslijed nabave osnovnih sredstava. Uvećana je za nabavu imovine u 2023. godini, i umanjena za obračun ispravka vrijednosti primjenom propisanih stopa.
4. Proizvedena kratkotrajna imovina (šifra 06) odnosno stanje zaliha za obavljanje djelatnosti iznosi 4.930,56 EUR.
5. Financijska imovina (šifra1) veća je u ukupnom postotku za 70% te iznosi 82.424,26 EUR. Do značajnog povećanja dolazi uslijed knjiženja rashoda budućih razdoblja. Novac u banci i blagajni iznosi 132,78 EUR. Potraživanja za prihode poslovanja iznose 50.156,43 EUR (šifra 16). Na Trgovačkom sudu u Rijeci vodi se postupak za potraživanja po osnovi zakupa, najma i režija u cilju naplate istih. Kontinuirani rashodi budućih razdoblja iznose 31.465,34 EUR a odnose se na rashode trinaeste plaće za 12 mjesec.
6. Obveze (šifra B003) su se povećale za 7% iznose 1.098.830,32 EUR a odnose se na:
 - obveze za sudsku presudu u iznosu od 16.834,94 EUR i obveze za plaću za 12 mjesec u iznosu od 30.589,45 EUR (šifra 231),

- obveze za materijalne tekuće rashode u iznosu od 87.625,80 EUR (šifra 232),
- obveze za financijske rashode iznose 83,72 EUR (šifra 234),
- obveze za nefinancijsku imovinu u iznos od 3.141,60 EUR,
- obveze za kratkoročni kredit kod banke u iznosu od 13.130,26 EUR (šifra 26)

Vlastiti izvori iznose 947.424,55 EUR (šifra 9).

Razlika od 0,45 EUR nastala konverzijom kuna u eure knjižena je na klasi 9 i to na kontu 9111- vlastiti prihodi.

Bilješke uz Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji

Funkcijska klasifikacija sadrži rashode razvrstane prema njihovoj namjeni. Prema funkcijskoj klasifikaciji razvrstavaju se rashodi poslovanja razreda 3 i rashodi za nabavu nefinancijske imovine razreda 4.

Službe za vanjske pacijente (šifra 072) iznose 785.273,00 EUR.

Bilješke uz Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza

U 2023. godini nije bilo promjena u vrijednosti imovine.

Bilješke uz Izvještaj o obvezama

Stanje obveza na početku izvještajnog razdoblja 01.01.2022. iznosio je 58.652,34 EUR, dok je stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja 31.12.2023. u iznosu od 151.405,77 EUR.

Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja iznosi 136.404,39 EUR.

Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja iznosi 15.001,38 EUR.

6. PROBLEMI NA KOJE NAILAZIMO U RADU

- Povećanje rashoda uz stagnaciju prihoda. Sve veći problem je isplata božićnica, regresa, jubilarnih nagrada i sl. koje Dom zdravlja mora isplatiti iz vlastitih sredstava.
- Zbog specifičnih uvjeta poslovanja i viših rashoda hladnog pogona, Dom zdravlja ne može sam u većoj mjeri smanjiti rashode, a da ne smanji i ugovoreni opseg rada.
- Maksimalni mogući prihodi pojedinih djelatnosti ugovorenih s HZZO-om manji su od minimalnih troškova rada istih (plaća). Ovaj problem postoji u djelatnosti patronažne zdravstvene zaštite i zdravstvene njege u kući bolesnika.
- Ugovorima u djelatnosti zdravstva propisano je povećanje plaća djelatnika. Budući se plaće isplaćuju iz sredstava koja su ugovorena s HZZO-om, a određuje ih sam HZZO, dinamika povećanja sredstava kasni za isplatom povećanja plaća, a isto tako manji je i iznos povećanja od HZZO-a u odnosu na stvarno isplaćene iznose.

- Trošak rada administrativnog osoblja za koji sredstva treba osigurati Dom zdravlja iz vlastitih prihoda.
- Povećanje obveza zbog smanjenih prihoda i posljednično nemogućnosti redovitog i pravovremenog plaćanja, te postoji stalna opasnost od nastanka novih izvanrednih rashoda za zatezne kamate i blokade po ovrhama.
- Isplata naknade štete za dugotrajni sudski postupak (radni spor) iz 2016. godine iako sudski postupak nije pravomoćan.
- Sudski sporovi „osnovica“ i „prekovremeni sati“ koje je potrebno isplatiti iz vlastitih sredstava, te naknadno potraživati od MiZ i to bez troškova odvjetnika i sudskih pristojbi.
- Rad turističke ambulante i nemogućnost ugovaranja usluga s HZZO-om stvaraju dodatne probleme u poslovanju. Prije svega, opterećuju rad ugovorenih ordinacija obiteljske / opće medicine, zbog velikih gužvi i čekanja na dostupnost usluge, te na ostvarivanja prihoda zbog prekoračenja limita ordinacija.
- Sve veći problem je nedostatak zdravstvenih djelatnika, prije svega za rad na određeno (turistička ambulanta), te zamjene za duža odsustva (bolovanje, rodiljni) što uzrokuje rast prekovremenih sati, odnosno veće troškove rada zbog ugovora o djelu s vanjskim zdravstvenim djelatnicima.
- Kako bi se pacijentima omogućila dostupnost zdravstvene usluge u mjestu stanovanja, a zdravstvenom sustavu uštede, Dom zdravlja omogućio je u svom prostoru dostupnost usluga koje zbog raznih ograničenja (broj stanovnika, pregleda...) ne mogu biti ugovorene s HZZO-om. Usluge se obavljaju koristeći prostor i energiju Doma zdravlja, a troškove snosi sam Dom zdravlja.

7. PRIJEDLOZI MJERA ZA POBOLJŠANJE RADA

- Preko nadležnih tijela zatražiti promjenu Odluke o osnovama za sklapanje ugovora o provođenju zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja na način da se maksimalni mogući prihodi usklade sa stvarnim troškovima u obavljanju određene djelatnosti, te da se povećaju limiti u obavljanju specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite, a čime bi se ujedno i smanjile liste čekanja. Također, tražiti i ugovaranje naknade za rad administrativnog osoblja.
- Ukazati na opravdanost i nužnost rada turističke ambulante, te potrebu ugovaranja pružanja usluga s HZZO-om.
- U suradnji s nadležnim institucijama raditi na formiranju mjera za sprječavanje nedostatka kadrova – zdravstvenih djelatnika.
- Izraditi prihvatljive modele za financiranje projekata u cilju apliciranja na natječaje za upotrebu obnovljivih izvora energije.

8. PRIJEDLOZI MJERA ZA SANACIJU NASTALIH DUGOVANJA

- Povećanje prihoda od HZZO-a.
Najvažnija i nužna mjera kako bi se popravilo financijsko stanje Doma zdravlja. Već više godina upozorava se na nerealne cijene usluga koje HZZO propisuje i isplaćuje ustanovama, a koje su nedovoljne da bi se pokrilo nužno poslovanje.
- Povećanje ugovorenog limita i dobivanje pomoći za podmirivanje obveza.
Upoznati nadležne u Ministarstvu zdravstva i HZZO-u s uvjetima poslovanja Domova zdravlja i dobivanje većih financijskih sredstava limita i za sanaciju postojećeg manjka.
- Ugovaranje UZV dijagnostike.
Ugovaranjem bi se proširio spektar UZV dijagnostike prvenstveno kod Fizikalne medicine i rehabilitacije bez povećanja troškova rada. Također bi omogućilo ugovaranje novih djelatnosti i prihoda, kod specijalističke Interne medicine.
- Povećanje opsega pružanja usluga.
Povećanje pacijenata u obiteljskoj i dentalnoj medicini, te radom specijalista u specijalističkim ambulantama.
- Osiguranje rada turističke ambulante.
Omogućilo bi dodatne prihode Domu zdravlja i racionaliziralo poslovanje obiteljske / opće medicine.
- Kontrola rashoda.
Praćenje rashoda na mjesečnoj razini po odjelima uz redovitu analizu tekućeg poslovanja.

RAVNATELJ:
Zoran Vidas, dipl. oec.