

**IZVJEŠĆE O RADU
DOMA ZDRAVLJA DR. IVAN PEHOVAC NOVALJA
ZA 2022. GODINU**

Novalja, siječanj 2023. godine.



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
DOM ZDRAVLJA DR. IVAN PEHOVAC NOVALJA

KLASA: 510-07/23-01/04

URBROJ: 2125-72-01-23-1

Novalja, 31. siječnja 2023. godine.

Temeljem članka 21. stavka 1. i članka 29. Statuta Doma zdravlja dr. Ivan Pehovac Novalja, ravnatelj Doma zdravlja predlaže

IZVJEŠĆE O RADU
DOMA ZDRAVLJA DR. IVAN PEHOVAC NOVALJA ZA 2022. GODINU

1. UVOD

Dom zdravlja dr. Ivan Pehovac Novalja (dalje u tekstu: Dom zdravlja) osnovan je Odlukom županijske skupštine Ličko-senjske županije od 29. ožujka 2007. godine koja je stupila na snagu 25. svibnja 2007. godine, („Županijski glasnik“ br. 10/07). Upisan je u sudski registar 05. rujna 2007. godine.

Zgrada Doma zdravlja izgrađena je, opremljena i stavljena u funkciju 07. svibnja 2011. godine. Sve se djelatnosti obavljaju u jednoj zgradi na adresi Špital 1, Novalja.

Dom zdravlja, sukladno članku 46. Statuta, provodi primarnu zdravstvenu zaštitu osiguranih osoba iz osnovnog zdravstvenog osiguranja, te izvanbolničku specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu temeljem ugovora s HZZO-om, kroz ustrojstveno - organizacijske jedinice:

a) Djelatnost primarne zdravstvena zaštite:

1. Odjel obiteljske (opće) medicine,
- 1 tim, (doktor medicine, viša medicinska sestra),
2. Odjel dentalne zdravstvene zaštite,
1 tim, (doktor dentalne medicine, dentalni asistent),
3. Odjel patronažne zdravstvene zaštite,
- 1 tim, (viša medicinska sestra),
4. Odjel zdravstvene njege u kući,
- 1 tim, (medicinska sestra),
5. Odjel sanitetskog prijevoza,
- 2 tima, (4 medicinske sestre, 4 vozača)

b) Djelatnost specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite:

1. Odjel fizikalne medicine i rehabilitacije,
- 0,1 tim, (2 sveučilišna prvostupnika fizioterapije),
2. Odjel oftalmologije,
- 0,1 tim.

U sklopu Doma zdravlja dostupne su i slijedeće usluge temeljem ugovora HZZO-a s drugim ustanovama:

- Medicinsko-biokemijski laboratorij,
- Zdravstvena zaštita žena,
- Zdravstvena zaštita predškolske djece.

Za obavljanje stručno-administrativnih, uslužnih i pomoćnih poslova ustrojeni su:

1. Ured ravnatelja,
 - Ravnatelj,
2. Odjel računovodstvenih, pravnih, kadrovskih, općih i tehničkih poslova,
 - Voditelj odsjeka za računovodstvene poslove,
 - Administrativni referent,
 - Spremačica.

Tijela Doma zdravlja su:

- Upravno vijeće,
- Ravnatelj,
- Stručno vijeće,
- Etičko povjerenstvo,
- Povjerenstvo za lijekove,
- Povjerenstvo za kvalitetu,
- Stručni kolegij.

2. KADROVSKA STRUKTURA ZAPOSLENIKA

Dom zdravlja je na dan 31.12.2022. imao ukupno zaposlenih 22 radnika, od čega je 15 zdravstvenih i 7 nezdravstvena radnika. Nezdravstveni radnici su: ravnatelj, voditelj referade za računovodstvene poslove, spremačica i 4 vozača sanitetskog prijevoza.

Na neodređeno vrijeme zaposleno je 20 radnika, a na određeno vrijeme zaposlen je ravnatelj i sveučilišni prvostupnik fizioterapije u odjelu fizikalne medicine i rehabilitacije.

Od zdravstvenih radnika tri su visoke stručne spreme, četiri imaju višu školsku spremu i sedam srednju stručnu spremu. Od nezdravstvenih dva su visoke stručne spreme, četiri srednje stručne spreme a jedan je nekvalificirani radnik.

Struktura stečenog obrazovanja zaposlenih u Domu zdravlja po odjelima:

- Odjel obiteljske / opće medicine – 1 x VSS, 1 x VŠS,
- Odjel dentalne zdravstvene zaštite – 1 x VSS, 1 x SSS,
- Odjel zdravstvene zaštite predškolske djece – 1 x VSS,
- Odjel patronažne zdravstvene zaštite – 1 x VŠS,
- Odjel zdravstvene njege u kući bolesnika – 1 x SSS,
- Odjel sanitetskog prijevoza – 8 x SSS,
- Odjel fizikalne medicine i rehabilitacije – 2 x VŠS,

- Odjel računovodstvenih, pravnih, kadrovskih, općih i tehničkih poslova – 1 x VSS, 1 x SSS, 1 x NKV,
- Ured ravnatelja – 1 x VSS.

3. SAŽETI PRIKAZ AKTIVNOSTI TIJEKOM 2022. GODINE

3.1. ZDRAVSTVENE AKTIVNOSTI

Opća/obiteljska medicina

Ordinacija opće/obiteljske medicine u sastavu doktor medicine i viša medicinska sestra, kao temeljni dio primarne zdravstvene zaštite, osiguravala je kontinuiranu i sveobuhvatnu zdravstvenu zaštitu za pojedince i obitelji. Obilježje opće/obiteljske medicine je dugotrajan osobni odnos između pacijenta i liječnika te pružanje skrbi koja obuhvaća promicanje zdravlja, prevenciju bolesti, liječenje i rehabilitaciju.

U 2022. godini broj osoba u skrbi iznosi 1058, od toga je koristilo zdravstvenu zaštitu 927 osoba ili 88%.

Odrađeno je i izvršeno:

- 10700 posjeta u ordinaciji i 98 posjeta u kući bolesnika,
- 1077 pregleda u ordinaciji i 93 pregleda u kući bolesnika,
- 911 upućivanja na specijalistički pregled,
- 461 testiranja BAT-om.

Ovim podacima treba dodati i cca. 2000 – 2500 posjeta/pregleda osoba koje nisu u skrbi (povremeni stanovnici i turisti), a prije svega zbog turističke sezone.

Dentalna zdravstvena zaštita (polivalentna)

Dom zdravlja ima 1 tim u sastavu doktorica dentalne medicine i dentalna asistentica koji pruža usluge preventivnog i konzervativnog liječenja, te estetike i protetike.

U 2022. godini broj osoba u skrbi iznosi 1359, od toga je koristilo zdravstvenu zaštitu 650 osoba ili 48%.

Odrađeno je i izvršeno:

- 1866 posjeta u ordinaciji,
- 316 sistematskih pregleda,
- 959 plombiranja zubi,
- 244 izvađenih zubi,
- 133 protetskih radova,
- 401 liječenja mekog tkiva,
- te utvrđeno 1461 bolesti i stanja.

Patronažna zdravstvena zaštita

Patronažna zdravstvena zaštita je djelatnost koja se ne može obavljati u privatnoj praksi. U Domu zdravlja ugovorena je prema kriterijima HZZO-a jedna patronažna sestra.

U djelokrugu rada su preventivne zdravstvene mjere u zdravstvenoj zaštiti stanovnika, koje su se odnosile na posjete trudnicama, novorođenčadi, dojenčadi, maloj i školskoj djeci, kronično bolesnom djetetu kao i rizično ugroženom djetetu, kroničnim bolesnicima starijim od 65 godina te osobama s invaliditetom, distribuciju tiskovnog zdravstveno-odgojnog materijala.

Uz navedene primarne preventivne postupke, patronažna sestra provodila je i sekundarnu i tercijarnu prevenciju kroz rad s kroničnim bolesnicima, edukaciju svakog bolesnika kao i njihove obitelji, a u svrhu samozbrinjavanja. Kod bolesnika koji su zahtijevali provođenje određenih postupaka zdravstvene njege, patronažna sestra utvrđivala je potrebu i izradila plan zdravstvene njege bolesnika prema kojem se propisuju i izvršavaju postupci njege.

U 2022. godini odrađeno je ukupno 1540 patronažnih posjeta.

Zdravstvena njega u kući

Provodi ju medicinska sestra prema nalogu izabranog liječnika. Usluga obuhvaća kompletnu njegu nepokretnog i teško pokretnog bolesnika, sprečavanje komplikacija dugotrajnog ležanja, zbrinjavanje kroničnih rana, aktivno i pasivno razgibavanje, uzimanje materijala za laboratorijske pretrage, primjenu lokalne i peroralne terapije, primjenu parenteralne terapije uz nadzor liječnika, palijativnu skrb-skrb za umirućeg bolesnika, te ostale usluge.

U 2022. godini bilo je 256 korisnika (osiguranika) u skrbi.

Odrađeno je i izvršeno:

- 1385 posjeta u kući bolesnika,
- 4220 radova odnosno intervencija (kompletna zdravstvena njega, djelomična zdravstvena njega, skrb za umiruće, zbrinjavanje kronične rane, sprječavanje komplikacija dugotrajnog ležanja, poduka obitelji i dr.)

Sanitetski prijevoz

Pod sanitetskim prijevozom obavljane su usluge prijevoza u ili iz zdravstvene ustanove, odnosno ordinacije ugovornog zdravstvenog radnika, u svrhu pružanja zdravstvenih usluga vozilom posebno opremljenim medicinskom i ostalom opremom za siguran prijevoz bolesnika. Dom zdravlja ima ugovorena dva tima u sanitetskom prijevozu, koji obavlja 4 vozača i 4 medicinske sestre.

U 2022. godini obavljeno je:

- 551 prijevoz pacijenata,
 - o 374 po nalogu 3 ordinacije obiteljske medicine,
 - o 66 po nalogu ZZHM LSŽ – Ispostava Novalja,
 - o 111 po nalogu bolnica i drugih ustanova.

Fizikalna medicina i rehabilitacija

Preglede fizikalne medicine i rehabilitacije provodi doktor specijalist fizikalne medicine i rehabilitacije i medicinska sestra dva puta mjesečno, dok terapije svakodnevno provode dvije sveučilišne prvostupnice fizioterapije.

U 2022. godini obrađeno je i izvršeno:

- 334 pacijenata i 5318 postupaka po terapijama,
- 401 pacijenata i 454 postupaka fizijatra.

Oftalmologija

Djelatnost oftalmologije provodi se 1 puta mjesečno, ovisno o potrebama u sastavu doktor specijalist oftalmologije i medicinska sestra. Obavljaju se specijalistički pregledi oftalmologa iz djelatnosti opće oftalmološke ambulante (ispitivanje vidne oštine, određivanje refrakcije – korekcija naočalama, direktna i indirektna oftalmoskopija, biomikroskopija i dr.).

U 2022. godini obrađeno je i izvršeno:

- 131 pacijenata i 245 postupaka.

Izdvojena COVID-19 ambulanta

Usljed pandemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS CoV-2, u Domu zdravlja organizirana je „izdvojena“ ordinacija za pregled građana pod sumnjom na zaraženost korona virusom koja je započela s radom 19. ožujka 2020. godine. Način organizacije rada prilagođava se epidemiološkoj situaciji na području Grada Novalje. U ordinaciji se uzimaju

brisevi za PCR analizu i šalju na obradu u ZZJZ Zadar, NZZJZ Primorsko-goranske županije, a prema potrebi u ZZJZ Ličko-senjske županije, te testiranja BAT-om.

U 2022. godini obavljeno je:

- 1714 uzetih briseva za PCR analizu,
- 513 testiranja BAT-om.

Turistička ambulanta

Pored redovnih aktivnosti u obavljanju djelatnosti u Domu zdravlja obavljale su se i djelatnosti iznad standarda utvrđenih obveznim zdravstvenim osiguranjem i to u djelatnosti opće/obiteljske medicine u turističkoj ambulanti.

Turistička ambulanta u Novalji radila je u vremenu od 1. lipnja do 11. rujna 2022. godine, svakog dana i u dane državnih praznika. Usluge su pružali doktor medicine, medicinska sestra i administrator.

U 2022. godini bilo je 1983 posjeta pacijenata:

- Lipanj: 435,
- Srpanj: 865,
- Kolovoz: 614,
- Rujan, (1.9.-11.9.): 69.

Od ukupnog broja posjeta Turističkoj ambulanti najviše se je odnosilo na slijedeće razloge/postupke: bakterijska upala grla, virusne upale nosa i grla (prehlade), upale uha, uroinfekcije, previjanja - obrade rana, kožna oboljenja i alergijske reakcije.

Ostalo

U svrhu poboljšanja i dostupnosti zdravstvene usluge na području Grada Novalje, u Domu zdravlja svakog radnog dana moguće je dobiti usluge Medicinsko-biokemijskog laboratorija, dva puta tjedno usluge zdravstvene zaštite žena, jednom mjesečno usluge zdravstvene zaštite predškolske djece i psihijatra.

Putem telemedicine, obavljaju se i usluge holtera srca i tlaka.

Kroz javne punktove u Domu zdravlja utrošeno je 154 doze cjepiva protiv Covid-19.

Specijalizacije

U 2022. godini Dom zdravlja je u tijeku imao 1 specijalizaciju iz pedijatrije.

Navedena specijalizacija iznjedrili će kvalitetnu zdravstvenu skrb pacijenata u daljnjoj budućnosti rada Doma zdravlja, a sredstva su osigurana iz EU fondova.

3.2. ADMINISTRATIVNE AKTIVNOSTI

U tijeku 2022. godine održavani su stručni sastanci (sjednice Stručnog vijeća, Stručnog kolegija i drugih Povjerenstava) na kojima se raspravljalo o stručnoj i organizacijskoj problematici u Domu zdravlja kao i o mogućnostima poboljšanja pružanja usluga osiguranim osobama, potrebama nabavke dijagnostičke opreme, medicinske i potrošne robe, potrebnom broju specijalizacija.

Svim zaposlenicima je omogućeno prisustvovanje online predavanjima radi trajne stručne edukacije i naobrazbe.

UPRAVNO VIJEĆE

Upravno vijeće ima pet članova i čine ga:

- predstavnici osnivača (predsjednik i 2 člana koje imenuje osnivač)
- predstavnici Doma zdravlja (2 člana i to jedan član kojeg imenuje radničko vijeće i jedan član kojeg imenuje Stručno vijeće iz redova radnika ustanove s visokom stručnom spremom).

Predstavnici osnivača (Ličko-senjska županija) su:

- Dean Antonović, predsjednik
- Margareta Škunca Čepulo, članica
- Ivanka Čemeljić Tičić, članica
 - Mandat od rujna 2021. godine.

Član kojeg je imenovalo radničko vijeće:

- Perica Kurilić, članica
 - Mandat od travnja 2020. godine.

Član kojeg imenuje stručno vijeće:

- Marija Šćiran, članica
 - Mandat od svibnja 2021. godine

Upravno vijeće je tijekom 2022. godine održalo ukupno 15 sjednica na kojima se raspravljalo o pitanjima iz svoje nadležnosti i to o općim aktima Doma zdravlja, financijskom planu i završnom računu te kvartalnim i polugodišnjim izvještajima, programu rada i razvoja Doma zdravlja, zaključivanju ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, potrebi zapošljavanja radnika i dr. Upravno vijeće je donosilo prijedloge i mišljenja ravnatelju o pojedinim pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja Doma zdravlja te o drugim pitanjima predviđenim općim aktima Doma zdravlja.

RAVNATELJ

U uredu ravnatelja pripremljeni su svi akti potrebni za rad Upravnog vijeća. Djelokrug rada ravnatelja propisan je Statutom i općim aktima. Ravnatelj je u svom radu, pored predstavljanja i zastupanja Doma zdravlja provodio slijedeće aktivnosti:

- donošenja odluka o poslovanju, nabavi i prodaji osnovnih sredstava,
- investicijskom i tekućem održavanju,
- zaključivanju ugovora u svojoj nadležnosti i na temelju odluka Upravnog vijeća,
- organiziranju i vođenju rada u Domu zdravlja,
- donošenju odluka o pojedinačnim pravima djelatnika,
- predlaganja planova i programa rada,
- podnošenju izvješća o poslovanju,
- te ostale aktivnosti iz svoje nadležnosti.

4. INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I INVESTICIJSKO ULAGANJE

Temeljem Odluke o rasporedu sredstava između zdravstvenih ustanova na području Ličko-senjske županije u 2022. godini, Domu zdravlja su raspoređena decentralizirana sredstva u iznosu od 493.883,00 kuna, od čega je realizirano 493.319,10 kuna. To čini cca. 10 % od ukupnih sredstava koja Dom zdravlja kao zdravstvena ustanova može uložiti u redovno održavanje i opremanje zdravstvene ustanove.

U 2022. godini sredstvima za decentralizirane funkcije financirano je:

INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		
Rashodi poslovanja	199.483,06 kn	26.475,95 €
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	199.483,06 kn	26.475,95 €
Održavanje sustava za vatrodojave	15.000,00 kn	1.990,84 €
Održavanje i servis dizala	12.483,06 kn	1.656,79 €
Održavanje i servis dimljačarski	5.000,00 kn	663,61 €
Održavanje i servisiranje voznog parka	100.000,00 kn	13.272,28 €
Održavanje medicinske opreme i uređaja	37.000,00 kn	4.910,74 €
Održavanje atesta (plinski spremnik, dizala i dr.)	15.000,00 kn	1.990,84 €
Održavanje klima uređaja	15.000,00 kn	1.990,84 €
INVESTICIJSKO ULAGANJE		
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	159.979,41 kn	21.232,92 €
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	141.779,41 kn	18.817,36 €
Postrojenja i oprema	141.779,41 kn	18.817,36 €
Komunikacijski ormar s uređajima (DZ) 1 kom	17.725,25 kn	2.352,54 €
Defibrilator, (SP) 2 kom	34.987,50 kn	4.643,64 €
Ormarić za defibrilator (DZ)	1.562,50 kn	207,38 €
Uređaj za interaktivnu neurostimulaciju (FMiR) 1 kom	46.166,16 kn	6.127,30 €
Uređaj za lasersku terapiju, (FMiR) 1 kom	29.106,00 kn	3.863,03 €
Medicinska liječnička torba (PZZ) 1 kom	1.500,00 kn	199,08 €
Tlakomjer (PZZ) 1 ko	1.000,00 kn	132,72 €
Pulsni oksimetar (PZZ) 1 kom	900,00 kn	119,45 €
Digitalni toplomjer (DZ) 2 kom	1.132,00 kn	150,24 €
Apex lokator (DZZ) 1 kom	7.700,00 kn	1.021,97 €
Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	18.200,00 kn	2.415,56 €
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	18.200,00 kn	2.415,56 €
Vrata 1-k 1 kom	8.650,00 kn	1.148,05 €
Vrata 2-k 1 kom	9.550,00 kn	1.267,50 €
INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENOG SUSTAVA		
Rashodi poslovanja	86.766,13 kn	11.515,84 €
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	24.466,13 kn	3.247,21 €
Održavanje kompjuterske opreme	24.466,13 kn	3.247,21 €
Računalne usluge	62.300,00 kn	8.268,63 €
Održavanje računalnih programa	62.300,00 kn	8.268,63 €
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	47.090,50 kn	6.249,98 €
Licence	3.840,38 kn	509,71 €
Licence (DZ) 6 kom	3.840,38 kn	509,71 €
Računala i računalna oprema	33.409,50 kn	4.434,20 €
UPS napajanje (dz) 6 kom	5.992,50 kn	795,34 €
Monitor (DZ) 6 kom	6.525,00 kn	866,02 €
Stolno računalo (DZ) 2 kom	16.467,00 kn	2.185,55 €
Pisač (OM, TA) 2 kom	3.345,00 kn	443,96 €
Plsač (UR) 1 kom	1.080,00 kn	143,34 €
Ulaganja u računalne programe	9.840,62 kn	1.306,07 €
Nadogradnja knjigovodstvenog programa	9.840,62 kn	1.306,07 €
SVEUKUPNO		
UKUPNO - Rashodi poslovanja	286.249,19 kn	37.991,80 €
UKUPNO - Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	207.069,91 kn	27.482,90 €

5. FINANCIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA U 2022. GODINI

Financijsko izvješće Doma zdravlja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine sastavljeno je sukladno odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN 03/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18 i 126/19) te Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19).

U nastavku slijedi pregled financijskih pokazatelja – tabelarno i obrazloženje.

	Opis stavke	AOP oznaka	Ostvareno u tekućoj godini
PR-RAS	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+077+101+119+128+134)	001	5.036.785,16
	RASHODI POSLOVANJA (AOP 147+158+191+210+219+247+258)	146	4.982.749,33
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 634+636-635-637)	638	0
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 635+637-634-636)	639	295.307,00
	Opis stavke	AOP oznaka	Stanje na kraju razdoblja
Bilanca	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	7.376.446,05
	Financijska imovina (AOP 064+073+082+113+129+141+159+165)	063	363.332,81
	Obveze (AOP 171+183+184+200+228)	170	441.916,03
	Vlastiti izvori (AOP 232 + 239 - 248 + 249 do 251)	231	7.297.862,83
	Opis stavke	AOP oznaka	Ostvareno u tekućoj godini
RAS-funkcijski	Opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017)	001	0
	Ekonomski poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070)	031	0
	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	084	0
	Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124)	110	0
	Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125)	137	5.245.276,35
	Opis stavke	AOP oznaka	Iznos smanjenja
P-VRIO	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	830,00
	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	018	830,00
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040)	034	0
	Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	040	0
	Opis stavke	AOP oznaka	Iznos
Obveze	Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 038* iz Izvještaja o obvezama za prethodnu godinu)	001	339.332,00
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-020) i (AOP 039+097)	038	441.916,03
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 040+045+086+091)	039	356.814,17
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 098 do 101)	097	85.101,86

Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

Dom zdravlja Novalja je u izvještajnom razdoblju ostvario **ukupne prihode i primitke u iznosu od 5.036.785,16 kn**, **ukupne rashode i izdatke od 5.245.276,35 kn**, te **iskazuje manjak prihoda i primitaka u iznosu od 208.491,19 kn**. Preneseni manjak prihoda iz prošle godine iznosi 86.815,81 kn, te ukupni manjak prihoda i primitaka za pokriće u idućem razdoblju iznosi **295.307,00 kn**.

Pomoći iz inozemstva i subjekata unatar općeg proračuna dobivene su u iznosu od 442.230,75,00 kn (šifra 63) a odnose se na:

- pomoći HZZO za radnike koje skrbe o pacijentima oboljelim od bolesti COVID – 19 u iznosu od 47.940,81 kn (šifra 634)
- pomoći od Grada Novalje i Turističke zajednice Grada Novalje u iznosu od 165.709,45 kn za sufinanciranje dolaska pedijatra u Novalju i rada turističke ambulante (šifra 6361)
- pomoći temeljem EU sredstva u iznosu od 228.580,49 kn (šifra 638) temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava od EU za Specijalističko usavršavanje doktora medicine za specijalistu pedijatrije (9% u strukturi ukupnih prihoda).

Prihodi po posebnim propisima iznose 35.994,43 kn (šifra 65) i čine 1% ostvarenih prihoda, a odnose se na prihode od dopunskog osiguranja.

Prihodi od prodaje proizvoda, roba te pruženih usluga i prihodi od donacija (šifra 66) iznose 845.258,63 kn čine 17% ukupnih prihoda, a odnose se na prihode od naplate usluga zdravstvene zaštite, sanitetskog prijevoza, tima turističke ambulante, prihoda od COVID ambulante te od prihoda sudjelovanja u režijskim troškovima (manji su za 35% od prošle godine uslijed manjeg opsega rada u Covid ambulanti). Donacije od pravnih i fizičkih osoba iznose 90.469,50 kn (šifra 6631). Sa dobivenim iznosom kupili smo CTG uređaj za potrebe obavljanja djelatnosti zdravstvene zaštite žena i pokrili smo troškove materijalnih rashoda.

Pomoći iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (šifra 671) iznosi 543.657,10 kn i čine 11 % ostvarenih prihoda a odnose se na decentralizirana sredstva.

U strukturi ukupno ostvarenih prihoda 62 %, odnosno 3.713.036,51 kn (šifra 67) čine prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza za financiranje redovne ugovorene djelatnost.

Dom zdravlja Novalja je u izvještajnom razdoblju ostvario ukupne **rashode i izdatke poslovanja 5.245.276,35 kn** koji se sastoje od rashoda poslovanja u iznosu od 4.982.749,33 kn (šifra 3) i rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 262.527,02 kn (šifra 65).

Rashodi poslovanja čine 95 % ukupnih rashoda, a čine ga *rashodi za zaposlene* 3.243.435,93 kn (šifra 31), *materijalni rashodi* 1.724.565,01 kn (šifra 32) i *financijski rashodi* 13.946,13 kn (šifra 34).

Materijalne rashode u iznosu od 1.724.565,01 kn sačinjavaju naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz i dr.), rashodi za materijal i energiju (uredski materijal, materijal i sirovine, energija, materijal za tekuće i investicijsko održavanje, te sitni inventar i auto gume), rashodi za usluge (telefon, pošta, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge, intelektualne usluge, računalne i ostale usluge).

Financijski rashodi iznose 13.946,13 kn a sastoje se od bankarske usluge i zateznih kamata (šifra 34).

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 262.527,02 kn (šifra 4) a to su rashodi za neproizvedenu imovinu 3.840,38 (šifra 41), rashodi za postrojenja i opremu 230.646,02 (šifra 222), ulaganja u računalne programe (uredskog poslovanja) u iznosu od 9.840,62kn (šifra 426) i rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima (ulazna vrata šifra 451) u iznosu do 18.200,00 kn.

Bilješke uz Bilancu

Bilanca predstavlja pregled imovine, obveza i vlastitih izvora.

Stanje imovine, obveza i vlastitih izvora iznosi 7.739.778,86 kn na datum 31.12.2021. godine što je za 2 % manje u odnosu na stanje 01. siječnja 2020. godine.

1. **Nefinancijska imovina (šifra B002)** manja je u ukupnom postotku za 1% i iznosi 7.376.446,05,00 kn usljed amortizacije.
2. **Neproizvedena dugotrajna imovina (šifra 01)** iznosi 5.697,72 kn.
3. **Proizvedena dugotrajna imovina (šifra 02)** manja je u ukupnom iznosu za 1% i iznosi 7.336.883,49 kn uslijed amortizacije.
4. **Proizvedena kratkotrajna imovina (šifra 06)** odnosno stanje zaliha za obavljanje djelatnosti iznosi 33.864,84 kn
5. **Financijska imovina (šifra1)** manja je u ukupnom postotku za 20% te iznosi 363.332,81,00 kn. Novac u banci i blagajni iznosi 126.184,77 kn. Potraživanja za prihode poslovanja iznose 226.266,36 kn (šifra 16). Na Trgovačkom sudu u Rijeci vodi se postupak za potraživanja po osnovi zakupa, najma i režija u cilju naplate istih.
6. **Obveze (AOP 170)** su se povećale za 30% iznose 441.916,03, 00 kn a odnose se na:
 - obveze za sudsku presudu u iznosu od 123.637,64,00 kn,
 - obveze za materijalne tekuće rashode u iznosu od 310.729,66 kn,
 - obveze za financijske rashode iznose 428,35
 - obveze za nefinancijsku imovinu u iznos od 7.120,38 kn.

Bilješke uz Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji

Funkcijska klasifikacija sadrži rashode razvrstane prema njihovoj namjeni. Prema funkcijskoj klasifikaciji razvrstavaju se rashodi poslovanja razreda 3 i rashodi za nabavu nefinancijske imovine razreda 4.

Službe za vanjske pacijente (AOP 85) iznose 5.245.276,35 kn.

Bilješke uz Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza

Promjena u vrijednosti imovine (AOP 001) u iznosu smanjenja imovine od 830,00 kn odnosi se na otpisa dugotrajne imovine.

Bilješke uz Izvještaj o obvezama

Stanje obveza na početku izvještajnog razdoblja 01.01.2022. iznosilo je 339.332,00 kn, dok je stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja 31.12.2022. u iznosu od 441.916,03 kn.

Stanje *dospjelih obveza* na kraju izvještajnog razdoblja iznosi 356.814,17 kn.

Stanje *nedospjelih obveza* na kraju izvještajnog razdoblja iznosi 85.101,86 kn.

6. PROBLEMI NA KOJE NAILAZIMO U RADU

- Maksimalni mogući prihodi pojedinih djelatnosti ugovorenih s HZZO-om manji su od minimalnih troškova rada istih (plaća). Ovaj problem postoji u djelatnosti patronažne zdravstvene zaštite i zdravstvene njege u kući bolesnika.
- Ugovorima u djelatnosti zdravstva propisano je povećanje plaća djelatnika. Budući se plaće isplaćuju iz sredstava koja su ugovorena s HZZO-om, a određuje ih sam HZZO, dinamika povećanja sredstava kasni za isplatom povećanja plaća, a isto tako manji je i iznos povećanja od HZZO-a od stvarno isplaćenih iznosa.
- Trošak rada administrativnog osoblja za koji sredstva treba osigurati Dom zdravlja iz vlastitih prihoda.
- Cijene energenata za vrijeme svjetske krize uzrokovane ratom u Ukrajini povećale su se za 4 puta (električna energija), a značajno su porasle i cijene plina i goriva što je utjecalo na smanjenje dostupnosti financijskih sredstava, a i potrošnja za vrijeme navedene krize veća je u odnosu na ranija razdoblja.
Povećanjem cijena energenata došlo je i do povećanja cijena gotovo svih ostalih proizvoda i usluga.
- Isplata naknade štete za dugotrajni sudski postupak (radni spor) iz 2016. godine iako sudski postupak nije pravomoćan.
- Sudski sporovi zbog isplate razlike bruto plaće zbog neuvećanja osnovice od 6% i neuvećanja za prekovremene sate.
- Povećanje broja sati prekovremenog rada zbog nedostataka medicinskog osoblja, zamjene za bolovanje, priprema i organizacija punktova cijepljenja, uzimanja COVID-19 briseva i BAT briseva.
- Rad turističke ambulante i nemogućnost ugovaranja usluga s HZZO-om stvaraju dodatne probleme u poslovanju. Prije svega, opterećuju rad ugovorenih ordinacija obiteljske / opće medicine, zbog velikih gužvi i čekanja na dostupnost usluge, te na ostvarivanja prihoda zbog prekoračenja limita ordinacija.
- Sve veći problem je nedostatak zdravstvenih djelatnika, prije svega za rad na određeno (turistička ambulanta), te zamjene za duža odsustva (bolovanje, rođiljni).
- Kako bi se pacijentima omogućila dostupnost zdravstvene usluge u mjestu stanovanja, a zdravstvenom sustavu uštede, Dom zdravlja omogućio je u svom prostoru dostupnost usluga koje zbog raznih ograničenja (broj stanovnika, pregleda...) ne mogu biti ugovorene s HZZO-om. Usluge se obavljaju koristeći prostor i energiju Doma zdravlja, a troškove snosi sam Dom zdravlja.

7. PRIJEDLOZI MJERA ZA POBOLJŠANJE RADA

- Preko nadležnih tijela zatražiti promjenu Odluke o osnovama za sklapanje ugovora o provođenju zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja na način da se maksimalni mogući prihodi usklade sa stvarnim troškovima u obavljanju određene djelatnosti te da se povećaju limiti u obavljanju specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite, a čime bi se ujedno i smanjile liste čekanja. Također, tražiti i ugovaranje naknade za rad administrativnog osoblja.
- Ukazati na opravdanost i nužnost rada turističke ambulante, te potrebu ugovaranja pružanja usluga s HZZO-om.
- U suradnji s nadležnim institucijama raditi na formiranju mjera za sprječavanje nedostatka kadrova – zdravstvenih djelatnika.
- Izraditi modele za financiranje projekata u cilju apliciranja na natječaje za upotrebu obnovljivih izvora energije.

RAVNATELJ:
Zoran Vidas, dipl. oec.