



**REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
DOM ZDRAVLJA NOVALJA**

KLASA: 035-01/22-01/01

URBROJ: 2125-72-01-22-1

Novalja, 30. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 1. i članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 75/21), Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“, br. 132/21) i članka 29. Statuta Doma zdravlja Novalja, donosim

PLAN

**klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka
stvaratelja i primatelja pismena Doma zdravlja Novalja za 2023. godinu**

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Doma zdravlja Novalja za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Doma zdravlja Novalja te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacijske oznake na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine kako slijedi:

011 – USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

011 – 02 Zakoni i drugi propisi

011 – 01 01 Dokumenti o unutarnjoj organizaciji i poslovanju (statuti, statutarne odluke, pravilnici, poslovnici)

035 – UREDSKO POSLOVANJE

035 – 01 Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka

035 – 01 01 Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka

052 – OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

052 – 01 Ostale predstavke i pritužbe

052 – 01 01 Opća prepiska, obavijesti i upiti

**112 – ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I
PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**

112 – 01 Radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme

112 – 01 01 Ugovori o radu na neodređeno vrijeme

112 – 02 Prijam u službu na određeno ili neodređeno vrijeme

112 – 02 01 Ugovori o radu na određeno vrijeme

112 – 03 Prestanak službe

112 – 03 01 Prestanak ugovora o radu

112 – 07 Ugovor o djelu

112 – 07 01 Ugovori o djelu

112 – 09 Dopunski rad

112 – 09 01 Ugovori o dopunskom radu

112 – 10 Ostalo

112 – 10 01 Ugovori – pripravnici i polaznici

112 – 10 02 Prijedlozi, mišljenja i odluke o rasporedu na radno mjesto

112 – 10 03 Zapisnici o primopredaji dužnosti i poslova među zaposlenicima

113 – RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA

113 – 01 Radno vrijeme

113 – 01 01 Opća prepiska, obavijesti, upiti

113 – 02 Odmori

113 – 02 01 Plan korištenja godišnjih odmora

113 – 02 02 Godišnji odmori

113 – 03 Dopusti

113 – 03 01 Dopusti

113 – 04 Bolovanja

113 – 04 01 Bolovanja

113 – 06 Ostalo

113 – 06 01 Pristanak na prekovremeni rad

114 – RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114 – 01 Radni sporovi

114 – 01 01 Opća prepiska, obavijesti, upiti

114 – 01 02 Sudski sporovi

114 – 01 03 Radni sporovi i radna disciplina (lakša povreda)

114 – 02 Disciplinska odgovornost i postupak

114 – 02 01 Disciplinska odgovornost i postupak (teža povreda)

114 – 04 Ostalo

114 – 04 01 Ostalo

115 – ZAŠTITA NA RADU

115 – 01 Zaštita na radu

115 – 01 01 Opća prepiska, obavijesti i upiti

115 – 01 02 Odluke i rješenja

115 – 04 Ozljede na radu

115 – 04 01 Ozljede na radu

115 – 05 Ostalo

115 – 05 01 Ostalo

115 – 05 02 Atesti, potvrde i sl.

116 – INSPEKCIJA RADA

116 – 01 Inspekcijski poslovi u području rada

116 – 01 01 Opća prepiska, obavijesti, upiti

116 – 01 02 Pojedinačni predmeti

116 – 02 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu

116 – 02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu

120 – STJECANJE PLAĆE

120 – 01 Utvrđivanje plaće

120 – 01 01 Opća prepiska, obavijesti, upiti

120 – 02 Raspoređivanje i raspodjela plaća

120 – 02 01 Rješenje o plaći

120 – 04 Ostalo

120 – 04 01 Ostalo

121 – OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121 – 06 Regres za godišnji odmor

121 – 06 01 Regres za godišnji odmor

121 – 08 Pomoć u slučaju smrti

121 – 08 01 Pomoć u slučaju smrti

121 – 09 Jubilarne nagrade

121 – 09 01 Jubilarne nagrade

121 – 10 Otpremnina

121 – 10 01 Otpremnina

121 – 12 Ostalo

121 – 12 01 Ostalo

130 – TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130 – 01 Tečajevi

130 – 01 01 Tečajevi

130 – 02 Savjetovanja i seminari

130 – 02 01 Savjetovanja i seminari

130 – 06 Ostalo

130 – 06 01 Ostalo

131 – SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA

131 – 01 Specijalizacije

131 – 01 01 Specijalizacije

131 – 02 Edukacije

131 – 02 01 Edukacije

132 – VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

132 – 03 Stručno osposobljavanje

132 – 03 01 Opća prepiska, obavijesti, upiti

132 – 03 02 Usavršavanje radi stjecanja ili obnove odobrenja za samostalan rad

132 – 05 Vježbenički ili pripravnički staž

132 – 05 01 Vježbenički ili pripravnički staž

132 – 06 Ostalo

132 – 06 01 Ostalo

140 – MIROVINSKO OSIGURANJE

140 – 01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža

140 – 01 01 Opća prepiska, obavijesti, upiti

140 – 01 02 Zahtjevi za mirovinu, rješenja

400 – FINANCIJSKO – PLANSKI DOKUMENTI

400 – 02 Financijski planovi

400 – 02 01 Opća prepiska, obavijesti, upiti

400 – 02 02 Financijski plan

400 – 03 Periodični obračuni

400 – 03 01 Opća prepiska, obavijesti, upiti

400 – 03 02 Izvješća o izvršenju financijskog plana

400 – 04 Financijski izvještaji

400 – 04 01 Financijska izvješća – kvartalna i polugodišnja

400 – 06 Planovi nabave

400 – 06 01 Plan nabave

401 – KNJIGOVODSTVENO – RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401 – 01 Računi

401 – 01 01 Računi

402 – FINANCIRANJE

402 – 06 Financiranje iz proračuna

402 – 06 01 Opća prepiska, obavijesti, upiti

402 – 06 02 Društvene djelatnosti – utvrđivanje popisa prioriteta

402 – 08 Ostalo

402 – 08 01 Ostalo

404 – INVESTICIJE

404 – 03 Ostalo

404 – 03 01 Ostalo

406 – UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406 – 01 Sitni inventar

406 – 01 01 Sitni inventar

406 – 02 Osnovna sredstva

406 – 02 01 Osnovna sredstva

406 – 03 Javna nabava

406 – 03 01 Javna nabava

406 – 04 Inventure

406 – 04 01 Opća prepiska, obavijesti, upiti

406 – 04 02 Osnivanje i imenovanje Povjerenstva za popis imovine

406 – 04 03 Popis imovine, obveza i potraživanja

406 – 04 04 Odluke o rashodovanju opreme, materijala i inventara

406 – 06 Upravljanje nekretninama i pokretninama

406 – 06 01 Opća prepiska, obavijesti, upiti

406 – 06 02 Projektna dokumentacija, izvješća, zapisnici, tehnički pregled i sl.

406 – 06 03 Dokumentacija o popravcima na objektu Ustanove

406 – 07 Ostalo

406 – 07 01 Primopredajni zapisnici

432 – POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA

432 – 01 Procedure o blagajničkom poslovanju

432 – 01 01 Procedure o blagajničkom poslovanju

432 – 03 Kontrola i nadzor

432 – 03 01 Kontrola i nadzor

432 – 04 Ostalo

432 – 04 01 Ostalo

470 – FINANCIJSKI NADZOR

470 – 01 Financijska revizija

470 – 01 01 Financijska revizija

470 – 03 Fiskalna odgovornost

470 – 03 01 Fiskalna odgovornost

500 – ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)

500 – 07 Ostalo

500 – 07 01 Opća prepiska, obavijesti, upiti

500 – 07 02 Ugovori s HZZO–om

500 – 07 03 Ostali ugovori

510 – ZDRAVSTVENE USTANOVE

510 – 07 Domovi zdravlja

510 – 07 01 Akti u nadležnosti ravnatelja

510 – 07 02 Akti u nadležnosti unutarnjih ustrojstvenih jedinica

510 – 07 03 Akti u nadležnosti Upravnog vijeća

510 – 07 04 Akti u nadležnosti Stručnog vijeća

510 – 07 05 Akti u nadležnosti Stručnog kolegija

510 – 07 06 Akti u nadležnosti Etičkog povjerenstva

510 – 07 07 Akti u nadležnosti Povjerenstva za lijekove
510 – 07 08 Akti u nadležnosti Povjerenstva za kvalitetu
510 – 07 09 Pravo na pristup informacijama – pojedinačni predmeti

510 – 14 Ostalo

510 – 14 01 Opća prepiska, obavijesti, upiti
510 – 14 02 Dokumentacija o osnivanju, registraciji i drugim statusnim promjenama
510 – 14 03 Dokumentacija u svezi promjena upisa u registar Trgovačkog suda

520 – STRUČNI NADZOR NAD RADOM ZDRAVSTVENIH RADNIKA

520 – 01 Redoviti stručni nadzor

520 – 01 01 Opća prepiska, obavijesti, upiti
520 – 01 02 Vanjski nadzor - pojedinačni predmeti
520 – 01 03 Unutarnji nadzor – imenovanje članova povjerenstva
520 – 01 04 Izvješća o obavljenom unutarnjem nadzoru

Članak 3.

Brojčana oznaka Doma zdravlja Novalja je **2125-72**.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica i povjerenstva su:

- 01 - Ured ravnatelja,**
- 02 - Odjel računovodstvenih, pravnih, kadrovskih, općih i tehničkih poslova**
- 03 - Upravno vijeće**
- 04 - Odjel obiteljske (opće) medicine**
- 05 - Odjel dentalne zdravstvene zaštite**
- 06 - Odjel patronažne zdravstvene zaštite**
- 07 - Odjel sanitetskog prijevoza**
- 08 - Odjel zdravstvene njege**
- 09 - Odjel fizikalne medicine i rehabilitacije**
- 10 - Odjel oftalmologije**
- 11 - Stručno vijeće**
- 12 - Stručni kolegij**
- 13 - Etičko povjerenstvo**
- 14 - Povjerenstvo za lijekove**
- 15 - Povjerenstvo za kvalitetu**
- 16 – Ostalo**

Brojčana oznaka stvaratelja pismena koja su se podneskom obratila Domu zdravlja Novalja određuju se sukladno odredbama Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“, broj 132/21.).

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena u Domu zdravlja Novalja u 2022. godini (KLASA: 035-01/21-01/01 URBROJ: 2125/72-01-21-1 od 31. prosinca 2021. godine).

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine, a objavit će se na oglasnoj ploči i Internet stranicama Doma zdravlja Novalja.

RAVNATELJ:
Zoran Vidas, dipl. oec.