

**IZVJEŠĆE O RADU
I FINANCIJSKOM POSLOVANJU
DOMA ZDRAVLJA NOVALJA ZA 2021. GODINU**

Novalja, veljača 2022. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
Dom zdravlja Novalja
KLASA: 510-07/22-01/03
URBROJ: 2125-72-01-22-1
Novalja, 7. veljače 2022. godine.

Temeljem članka 21. stavka 1. i članka 29. Statuta Doma zdravlja Novalja, podnosim

IZVJEŠĆE
O RADU I FINANCIJSKOM POSLOVANJU
DOMA ZDRAVLJA NOVALJA ZA 2021. GODINU

1. UVODNI DIO

Dom zdravlja Novalja (dalje u tekstu: Dom zdravlja) osnovan je Odlukom županijske skupštine Ličko-senjske županije od 29. ožujka 2007. godine koja je stupila na snagu 25. svibnja 2007. godine, („Županijski glasnik“ br. 10/07). Upisan je u sudski registar 05. rujna 2007. godine.

Dom zdravlja, sukladno članku 46. Statuta, provodi primarnu zdravstvenu zaštitu osiguranih osoba iz osnovnog zdravstvenog osiguranja, te izvanbolničku specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu kroz ustrojstveno - organizacijske jedinice:

a) Djelatnost primarne zdravstvena zaštite:

1. Odjel obiteljske (opće) medicine,
2. Odjel dentalne zdravstvene zaštite,
3. Odjel zdravstvene zaštite predškolske djece,
4. Odjel zdravstvene zaštite žena,
5. Odjel patronažne zdravstvene zaštite,
6. Odjel laboratorijske dijagnostike medicinsko-biokemijskog laboratorija,
7. Odjel sanitetskog prijevoza,
8. Odjel zdravstvene njege,

Temeljem ugovora s HZZO-om za provođenje primarne zdravstvene zaštite, Dom zdravlja je u 2021. godini imao ugovorene timove:

- 1 tim obiteljske / opće medicine,
- 1 tim dentalne zdravstvene zaštite,
- 1 tim patronažne zdravstvene zaštite,
- 1 tim zdravstvene njege u kući bolesnika,
- 2 tima sanitetskog prijevoza.

b) Djelatnost specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite:

1. Odjel fizikalne medicine i rehabilitacije
2. Odjel hemodijalize
3. Odjel interne medicine
4. Odjel oftalmologije

Temeljem ugovora s HZZO-om za provođenje specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite, Dom zdravlja je u 2021. godini imao ugovorene timove:

- 0,1 tim fizikalne medicine i rehabilitacije,
- 0,1 tim oftalmologije.

Za obavljanje stručno-administrativnih, uslužnih i pomoćnih poslova ustrojeni su:

1. Ured ravnatelja,
2. Odjel računovodstvenih, pravnih, kadrovskih, općih i tehničkih poslova,

Tijela Doma zdravlja su:

- Upravno vijeće,
- Ravnatelj,
- Stručno vijeće,
- Etičko povjerenstvo,
- Povjerenstvo za lijekove,
- Povjerenstvo za kvalitetu,
- Stručni kolegij.

Potrebna financijska sredstva za rad Doma zdravlja ostvarena su na temelju sklopljenih ugovora s HZZO-om, prihoda iz državnog, županijskog i gradskog proračuna, prihoda od zakupa prostora, od obavljanja vlastitih djelatnosti (prihodi turističke ambulante i prihodi od ostalih neugovorenih djelatnosti) te donacija.

2. OBJEKTI I OPREMA

Zgrada Doma zdravlja izgrađena je, opremljena i stavljena u funkciju 07. svibnja 2011. godine. Sve se djelatnosti obavljaju u jednoj zgradi na adresi Špital 1, Novalja.

U 2021. godini sredstvima za decentralizirane funkcije financirano je:

OPIS	IZNOS- UKUPNO UTROŠENO
INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	
Rashodi poslovanja	138.758,00
<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	138.758,00
<i>Održavanje građevinskih objekata</i>	3.700,00
<i>Održavanje sustava za vatrodjave</i>	15.000,00
<i>Održavanje i servis dizala</i>	12.560,00
<i>Održavanje i servisiranje voznog parka</i>	75.198,00
<i>Održavanje medicinske opreme i uređaja</i>	14.500,00
<i>Održavanje atesta (plinski spremnik, dizala i dr.)</i>	10.000,00
<i>Održavanje klima uređaja</i>	7.800,00

INVESTICIJSKO ULAGANJE	
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	204.173,95
Postrojenja i oprema	46.173,95
<i>Medicinska i laboratorijska oprema</i>	46.173,95
<i>Medicinske anatomske pincete (ZNJUK) – 5 kom</i>	393,75
<i>Koagulometar (ZNJUK) – 1 kom</i>	7.558,95
<i>Medicinske škare, krive (ZNJUK) – 1 kom</i>	160,00
<i>Medicinske škare (ZNJUK) – 5 kom</i>	450,00
<i>Lanceta za odstranjivanje stranog tijela sa vanjske površine oka (OFT) – 2 kom</i>	760,00
<i>Kiruška pinceta (OFT) – 2 kom</i>	112,50
<i>Epilaciona pinceta (OFT) – 1 kom</i>	68,75
<i>Indirektne prizme za pregled stražnjeg segmenta oka 78 D i 90D (OFT) – 2 kom</i>	5.000,00
<i>Motor za strojnu endonciju s ugrađenim endometrom (DZZ) – 1 kom</i>	18.670,00
<i>Defibrilator (SP) – 2 kom.</i>	13.000,00
Prijevozna sredstva	78.000,00
<i>Osobni automobil(ZNJUK)</i>	78.000,00
Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	80.000,00
<i>Glavni izvedbeni projekt – dizalica topline</i>	35.000,00
<i>Glavni izvedbeni projekt – statika sunčane elektrane</i>	15.000,00
<i>Glavni izvedbeni projekt – električna sunčane elektrane</i>	30.000,00
INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENOG SUSTAVA	
Rashodi poslovanja	75.450,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	24.750,00
<i>Održavanje kompjuterske opreme</i>	24.750,00
Računalne usluge	50.700,00
<i>Održavanje računalnih programa</i>	50.700,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.620,45
Licence	3.840,38
Računala i računalna oprema	31.764,75
<i>Stolno računalo (FMIT) - 3 kom</i>	11.400,00
<i>Kompjutorski ekran (PZZ) – 2 kom</i>	2.166,25
<i>Ruter OS L4(OM) 1 kom</i>	790,00
<i>Mrežni adapter UTP-USB3.0 (UR) 2 kom</i>	355,00
<i>Switch TL -SG1005 (TA) - 2 kom</i>	474,75
<i>Hard disk, SSD 250GB (OM) - 1 kom</i>	743,75
<i>Multifunkcijski pisač, print/copy/scan (FMIR) 2 kom</i>	9.335,00
<i>Prijenosno računalo(UR) 1 kom</i>	6.500,00
Ulaganja u računalne programe	31.015,32
<i>Digitaliziranje pismohrane</i>	21.015,32
<i>Uredsko poslovanje</i>	10.000,00
SVEUKUPNO	485.002,40
UKUPNO - Rashodi poslovanja	214.208,00
UKUPNO - Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	270.794,40

3. KADROVSKA STRUKTURA ZAPOSLENIKA

Dom zdravlja je na dan 31.12.2021. imao ukupno zaposlenih 21 radnika, od čega je 14 zdravstvenih i 7 nezdravstvena radnika. Nezdravstveni radnici su: ravnatelj, voditelj referade za računovodstvene poslove, spremačica i 4 vozača sanitetskog prijevoza.

Na neodređeno vrijeme zaposleno je 20 radnika, a na određeno vrijeme zaposlen je ravnatelj.

Od zdravstvenih radnika tri su visoke stručne spreme, četiri imaju višu školsku spremu i sedam srednju stručnu spremu. Od nezdravstvenih dva su visoke stručne spreme, četiri srednje stručne spreme a jedan je nekvalificirani radnik.

Struktura stečenog obrazovanja zaposlenih u Domu zdravlja po odjelima:

- Odjel obiteljske / opće medicine – 1 x VSS, 1 x VŠS,
- Odjel dentalne zdravstvene zaštite – 1 x VSS, 1 x SSS,
- Odjel zdravstvene zaštite predškolske djece – 1 x VSS,
- Odjel patronažne zdravstvene zaštite – 1 x VŠS,
- Odjel zdravstvene njege u kući bolesnika – 1 x SSS,
- Odjel sanitetskog prijevoza – 8 x SSS,
- Odjel fizikalne medicine i rehabilitacije – 2 x VŠS,

- Odjel računovodstvenih, pravnih, kadrovskih, općih i tehničkih poslova – 1 x VSS, 1 x SSS, 1 x NKV,
- Ured ravnatelja – 1 x VSS.

4. SAŽETI PRIKAZ AKTIVNOSTI TIJEKOM 2021. GODINE

4.1. ZDRAVSTVENE AKTIVNOSTI

Opća/obiteljska medicina

Ordinacija opće/obiteljske medicine u sastavu liječnik specijalist i viša medicinska sestra, kao temeljni dio primarne zdravstvene zaštite, osiguravala je kontinuiranu i sveobuhvatnu zdravstvenu zaštitu za pojedince i obitelji. Obilježje opće/obiteljske medicine je dugotrajan osobni odnos između pacijenta i liječnika te pružanje skrbi koja obuhvaća promicanje zdravlja, prevenciju bolesti, liječenje i rehabilitaciju.

U 2021. godini broj osoba u skrbi iznosi 1027, od toga je koristilo zdravstvenu zaštitu 871 osoba. Odrađeno je 9371 posjeta u ordinaciji i 117 posjeta u kući bolesnika, 1319 pregleda u ordinaciji i 111 pregleda u kući bolesnika, te su izvršena 714 upućivanja na specijalistički pregled i 5 na invalidsku komisiju.

Dentalna zdravstvena zaštita (polivalentna)

Dom zdravlja ima 1 tim u sastavu liječnica specijalist dentalne medicine i medicinska sestra koji pruža usluge preventivnog i konzervativnog liječenja, te estetike i protetike.

U 2021. godini broj osoba u skrbi iznosi 1347, od toga je koristilo zdravstvenu zaštitu 641 osobe. Odrađeno je 1821 posjeta u ordinaciji, te 327 sistematskih pregleda. Obavljeno je 1742 rada – plombiranje zubi, izvađeni zubi, protetski radovi, liječenje mekog tkiva.

Patronažna zdravstvena zaštita

Patronažna zdravstvena zaštita je djelatnost koja se ne može obavljati u privatnoj praksi. U Domu zdravlja ugovorena je prema kriterijima HZZO-a jedna patronažna sestra.

U djelokrugu rada su preventivne zdravstvene mjere u zdravstvenoj zaštiti stanovnika, koje su se odnosile na posjete trudnicama, novorođenčadi, dojenčadi, maloj i školskoj djeci, kronično bolesnom djetetu kao i rizično ugroženom djetetu, kroničnim bolesnicima starijim od 65 godina te osobama s invaliditetom, distribuciju tiskovnog zdravstveno-odgojnog materijala.

Uz navedene primarne preventivne postupke, patronažna sestra provodila je i sekundarnu i tercijarnu prevenciju kroz rad s kroničnim bolesnicima, edukaciju svakog bolesnika kao i njihove obitelji, a u svrhu samozbrinjavanja. Kod bolesnika koji su zahtijevali provođenje određenih postupaka zdravstvene njege, patronažna sestra utvrđivala je potrebu i izradila plan zdravstvene njege bolesnika prema kojem se propisuju i izvršavaju postupci njege.

U 2021. godini odrađeno je ukupno 1766 patronažnih posjeta.

Zdravstvena njega u kući

Provodi ju medicinska sestra prema nalogu izabranog liječnika. Usluga obuhvaća kompletnu njegu nepokretnog i teško pokretnog bolesnika, sprečavanje komplikacija dugotrajnog ležanja, zbrinjavanje kroničnih rana, aktivno i pasivno razgibavanje, uzimanje materijala za laboratorijske pretrage, primjenu lokalne i peroralne terapije, primjenu parenteralne terapije uz nadzor liječnika, palijativnu skrb-skrb za umirućeg bolesnika, te ostale usluge.

U 2021. godini bilo je 198 korisnika, te je odrađeno 2462 intervencija.

Fizikalna medicina i rehabilitacija

Preglede fizikalne medicine i rehabilitacije provodi specijalist fizikalne medicine i rehabilitacije i medicinska sestra dva puta mjesečno, dok terapije svakodnevno provode dvije više fizioterapeutkinje.

U 2021. godini bilo je 338 pacijenata i 5138 postupaka po terapijama, te 398 pacijenata i 461 postupak po postupcima fizijatra.

Oftamologija

Djelatnost oftamologije provodi se 1 – 2 puta mjesečno, ovisno o potrebama u sastavu liječnik specijalist i medicinska sestra. Obavljaju se specijalistički pregledi oftalmologa iz djelatnosti opće oftalmološke ambulante (ispitivanje vidne oštine, određivanje refrakcije – korekcija naočalama, direktna i indirektna oftalmoskopija, biomikroskopija i dr.).

U 2021. godini obavljeno je 94 pregleda i 14 pregleda prema Nacionalnom programu ranog otkrivanja slabovidnosti.

Sanitetski prijevoz

Pod sanitetskim prijevozom obavljane su usluge prijevoza u ili iz zdravstvene ustanove, odnosno ordinacije ugovornog zdravstvenog radnika, u svrhu pružanja zdravstvenih usluga vozilom posebno opremljenim medicinskom i ostalom opremom za siguran prijevoz bolesnika. Dom zdravlja ima ugovorena dva tima u sanitetskom prijevozu, koji obavlja 4 vozača i 4 medicinske sestre.

U 2021. godini ukupno je obavljeno 548 prijevoza pacijenata. Od tog broja, na naloge ordinacija na području Doma zdravlja Novalja odnosi se 305 naloga, 100 na naloge HMS i 143 na naloge bolnica.

Izdvojena COVID-19 ambulanta

Usljed pandemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS CoV-2, u Domu zdravlja organizirana je „izdvojena“ ordinacija za pregled građana pod sumnjom na zaraženost korona virusom koja je započela s radom 19. ožujka 2020. godine. Način organizacije rada prilagođava se epidemiološkoj situaciji na području Grada Novalje. U ordinaciji se uzimaju brisevi za PCR testiranja i šalju na obradu u ZZJZ Zadar, NZZJZ Primorsko-goranske županije, te prema potrebi u ZZJZ Ličko-senjske županije. Ukupno je tijekom 2021. godine u ordinaciji uzeto 4077 brisa za PCR testiranje. Također, u ordinaciji se uzimaju brisevi i vrši analiza za brze antigenske testove. Tijekom ljetne sezone, zbog potreba turista obavljeno je preko 4000 BAT testiranja.

Ostalo

Pored redovnih aktivnosti u obavljanju djelatnosti u Domu zdravlja obavljale su se i djelatnosti iznad standarda utvrđenih obveznim zdravstvenim osiguranjem i to u djelatnosti opće/obiteljske medicine u turističkoj ambulanti.

Turistička ambulanta u Novalji radila je u vremenu od 12. srpnja do 30. rujna 2021. godine, svakog dana i u dane državnih praznika i blagdana. Popunjavanje radnih mjesta se osiguralo preraspodjelom između odjela Doma zdravlja, ugovorom o radu na određeno vrijeme i ugovorom o dopunskom radu radnika na temelju prethodno sklopljenog ugovora o međusobnim pravima i obvezama između poslodavca gdje je radnik zaposlen. U turističkoj ambulanti tijekom sezone 2021. godine obavljeno je ukupno 1167 pregleda.

U svrhu poboljšanja i dostupnosti zdravstvene usluge na području Grada Novalje, u Domu zdravlja svakog radnog dana moguće je dobiti usluge Medicinsko-biokemijskog laboratorija, dva puta tjedno usluge zdravstvene zaštite žena, jednom mjesečno usluge psihijatra, te jednom mjesečno usluge pedijatrijskog tima.

Putem telemedicine, obavljaju se i usluge holtera srca i tlaka.

Administrativni dio rada Doma zdravlja Novalja

U tijeku 2021. godine održavani su stručni sastanci (sjednice Stručnog vijeća, Stručnog kolegija i drugih Povjerenstava) na kojima se raspravljalo o stručnoj i organizacijskoj problematici u Domu zdravlja kao i o mogućnostima poboljšanja pružanja usluga osiguranim osobama, potrebama nabavke dijagnostičke opreme, medicinske i potrošne robe, potrebnom broju specijalizacija.

Svim zaposlenicima je omogućeno prisustvovanje online predavanjima radi trajne stručne edukacije i naobrazbe.

4.2. UPRAVNO VIJEĆE

Upravno vijeće ima pet članova i čine ga:

- predstavnici osnivača (predsjednik i 2 člana koje imenuje osnivač)
- predstavnici Doma zdravlja (2 člana i to jedan član kojeg imenuje radničko vijeće i jedan član kojeg imenuje Stručno vijeće iz redova radnika ustanove s visokom stručnom spremom).

Predstavnici osnivača (Ličko-senjska županija) su:

- Mariella Pehovac, predsjednica
- Ivana Kurilić, članica
- Ljubomir Kurilić, član
 - Mandat do rujna 2021. godine.

- Dean Antonović, predsjednik
- Margareta Škunca Čepulo, članica
- Ivanka Čemeljić Tičić, članica
 - Mandat od rujna 2021. godine.

Član kojeg je imenovalo radničko vijeće:

- Perica Kurilić, članica
 - Mandat od travnja 2020. godine.

Član kojeg imenuje stručno vijeće:

- Marija Šćiran, članica
 - Mandat od svibnja 2021. godine

Upravno vijeće je tijekom 2021. godine održalo ukupno 16 sjednica na kojima se raspravljalo o pitanjima iz svoje nadležnosti i to o općim aktima Doma zdravlja, financijskom planu i završnom računu te kvartalnim i polugodišnjim izvještajima, programu rada i razvoja Doma zdravlja, zaključivanju ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, potrebi zapošljavanja radnika i dr. Upravno vijeće je donosilo prijedloge i mišljenja ravnatelju o pojedinim pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja Doma zdravlja te o drugim pitanjima predviđenim općim aktima Doma zdravlja.

4.3. RAVNATELJ

U uredu ravnatelja pripremljeni su svi akti potrebni za rad Upravnog vijeća. Djelokrug rada ravnatelja propisan je Statutom i općim aktima. Ravnatelj je u svom radu, pored predstavljanja i zastupanja Doma zdravlja provodio slijedeće aktivnosti:

- donošenja odluka o poslovanju, nabavi i prodaji osnovnih sredstava,
- investicijskom i tekućem održavanju,
- zaključivanju ugovora u svojoj nadležnosti i na temelju odluka Upravnog vijeća,
- organiziranju i vođenju rada u Domu zdravlja,
- donošenju odluka o pojedinačnim pravima djelatnika,
- predlaganja planova i programa rada,
- podnošenju izvješća o poslovanju,
- te ostale aktivnosti iz svoje nadležnosti.

5. FINANCIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA U 2021. GODINI

Izvešće o izvršenju financijskog plana Doma zdravlja Novalja za 2021. godinu

Financijsko izvješće Doma zdravlja Novalja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine sastavljeno je sukladno odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN 03/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18 i 126/19) te Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19).

U nastavku slijedi pregled financijskih pokazatelja – tabelarno i obrazloženje.

	Opis stavke	AOP oznaka	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini
PR-RAS	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+077+101+119+128+134)	001	4.211.752	5.405.260
	RASHODI POSLOVANJA (AOP 147+158+191+210+219+247+258)	146	4.345.069	4.745.363
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 634+636-635-637)	638	0	0
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 635+637-634-636)	639	471.163	86.815
	Opis stavke	AOP oznaka	Stanje na početku razdoblja	Stanje na kraju razdoblja
Bilanca	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	7.477.088	7.398.661
	Financijska imovina (AOP 064+073+082+113+129+141+159+165)	063	571.096	456.227
	Obveze (AOP 171+183+184+200+228)	170	835.369	339.332
	Vlastiti izvori (AOP 232 + 239 - 248 + 249 do 251)	231	7.212.816	7.515.557
	Opis stavke	AOP oznaka	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini
RAS-funkcijski	Opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017)	001	0	0
	Ekonomski poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070)	031	0	0
	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	084	0	0
	Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124)	110	0	0
	Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125)	137	4.591.421	5.020.912
	Opis stavke	AOP oznaka	Iznos povećanja	Iznos smanjenja
P-VRIO	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	0	48.708
	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	018	0	48.708
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040)	034	0	0
	Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	040	0	0
	Opis stavke	AOP oznaka		Iznos
Obveze	Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 038* iz Izvještaja o obvezama za prethodnu godinu)	001		835.369
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-020) i (AOP 039+097)	038		339.332
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 040+045+086+091)	039		282.727
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 098 do 101)	097		56.605

Prihodi i rashodi, primici i izdaci

Dom zdravlja Novalja je u izvještajnom razdoblju ostvario ukupne prihode i primitke u iznosu od 5.405.260,00 kn (AOP 632), ukupne rashode i izdatke od 5.020.912,00 kn (AOP 633), te iskazuje višak prihoda i primitaka u iznosu od 384.348,00 kn (AOP 634). Viškom prihoda i primitaka u iznosu od 384.348,00 kn pokrit će se preneseni manjak prihoda u iznosu od 471.163,00 (AOP 637) te manjak primitaka za pokriće u idućem razdoblju iznosi 86.815,00 kn (AOP 639).

Pomoći iz inozemstva i subjekata unatar općeg proračuna dobivene su u iznosu od 12.564,00 kn (AOP 045) a odnose se na:

- pomoći HZZO za radnike koje skrbe o pacijentima oboljelim od bolesti COVID – 19 u iznosu od 56.193,00 kn (AOP 058)

- pomoći od Grada Novalje u iznosu od 123.237,00 kn za sufinanciranje dolaska pedijatra u Novalju i rada turističke ambulante (AOP 064)

- pomoći temeljem EU sredstava u iznosu od 33.134,00 kn(AOP 070) temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava od EU za Specijalističko usavršavanje doktora medicine za specijalistu pedijatrije (4% u strukturi ukupnih prihoda).

Prihodi po posebnim propisima iznose 64.015,00 kn (AOP 101) i čine 1% ostvarenih prihoda, a odnose se na prihode od osiguranja u iznosu od 45.625,00 kn i prihode od dopunskog osiguranja u iznosu od 18.390,00 kn.

Prihodi od prodaje proizvoda, roba te pruženih usluga i prihodi od donacija (AOP 119) iznose 1.306.685,00 kn čine 24% ukupnih prihoda, a odnose se na prihode od naplate usluga zdravstvene zaštite, sanitetskog prijevoza, tima turističke ambulante, prihoda od COVID ambulante te od prihoda sudjelovanja u režijskim troškovima (veći su za 346% od prošle godine uslijed rada Covid ambulante s prihodom od 792.025,00 kn).

Donacije od pravnih i fizičkih osoba iznose 21.485,00 kn (AOP 124). Sa dobivenim iznosom ćemo pokriti troškove turističke ambulante.

Pomoći iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (AOP 129) iznose 485.001,00 kn i čine 9 % ostvarenih prihoda a odnose se na decentralizirana sredstva.

U strukturi ukupno ostvarenih prihoda 62 %, odnosno 3.336.438,00 kn (AOP 133) čine prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza za financiranje redovne ugovorene djelatnost.

Dom zdravlja Novalja je u izvještajnom razdoblju ostvario ukupne rashode i izdatke poslovanja (AOP 633) 5.020.912,00 kn koji se sastoje od rashoda poslovanja u iznosu od 4.745.363,00 kn (AOP 146) i rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 275.549,00 kn (AOP 344).

Rashodi poslovanja čine 95 % ukupnih rashoda, a čine ga rashodi za zaposlene 2.951.355,00 kn (AOP 147), materijalni rashodi 1.775.603,00 kn (AOP 158) i financijski rashodi 17.567,00 kn (AOP 191).

Materijalne rashode u iznosu od 1.775.603,00 kn sačinjavaju naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz i dr.), rashodi za materijal i energiju (uredski materijal, materijal i sirovine, energija, materijal za tekuće i investicijsko održavanje, te sitni

inventar i auto gume), rashodi za usluge (telefon, pošta, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge, intelektualne usluge, računalne i ostale usluge).

Financijski rashodi iznose 17.567,00 kn a sastoje se od bankarske usluge i zateznih kamata (AOP 191).

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 275.549,00 kn (AOP 344) a to su rashodi za neproizvedenu imovinu 3.840,00 (AOP 345), rashodi za postrojenja i opremu 80.566,00 (AOP 363), rashodi za prijevoza sredstva 78.000,00 kn (AOP 372), ulaganja u računalne programe (digitalizacija arhive i uredskog poslovanja) u iznosu od 33.153,00 kn (AOP 387) i rashodi za dodatna ulaganja u postrojenja i opremu (AOP 398) u iznosu do 80.000,00 kn.

Bilanca

Bilanca predstavlja pregled imovine, obveza i vlastitih izvora.

Stanje imovine, obveza i vlastitih izvora iznosi 7.854.888,00 kn na datum 31.12.2021. godine što je za 3 % manje u odnosu na stanje 01. siječnja 2020. godine.

1. Nefinancijska imovina (AOP 002) manja je u ukupnom postotku za 1% i iznosi 7.398.661,00 kn usljed amortizacije.
2. Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 003) iznosi 3.600,00 kn.
3. Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 007) manja je u ukupnom iznosu za 1% i iznosi 7.360.974,00 kn usljed amortizacije.
4. Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 058) odnosno stanje zaliha za obavljanje djelatnosti iznosi 34.087,00 kn
5. Financijska imovina (AOP 063) manja je u ukupnom postotku za 20% te iznosi 456.227,00 kn. Novac u banci i blagajni iznosi 240.240,00 kn. Potraživanja za prihode poslovanja smanjena su za 3 % i iznose 214.173,00 kn (AOP 141). Na Trgovačkom sudu u Rijeci vodi se postupak za potraživanja po osnovi zakupa, najma i režija u cilju naplate istih.
6. Obveze (AOP 170) su se smanjile su se za 60% iznose 339.332, 00 kn a odnose se na:
 - obveze za sudsku presudu u iznosu od 154.468,00 kn,
 - obveze za materijalne tekuće rashode u iznosu od 181.422,00 kn,
 - obveze za nefinancijsku imovinu u iznos od 3.442,00 kn (AOP 183).

Funkcijska klasifikacija

Funkcijska klasifikacija sadrži rashode razvrstane prema njihovoj namjeni. Prema funkcijskoj klasifikaciji razvrstavaju se rashodi poslovanja razreda 3 i rashodi za nabavu nefinancijske imovine razreda 4.

Službe za vanjske pacijente (AOP 85) iznose 5.020.912,00 kn.

Promjene u vrijednosti i obujmu imovine i obveza

Promjena u vrijednosti imovine (AOP 001) u iznosu smanjenja imovine od 48.708,00 kn odnosi se na otpisa dugotrajne imovine.

Obveze

Stanje obveza na početku izvještajnog razdoblja 01.01.2021. (AOP 001) iznosio je 835.369,00 kn, dok je stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja 31.12.2021. u iznosu od 339.332,00 kn (AOP 038). Tijekom godine vratili smo kratkoročnu pozajmicu od Ličko senjske županije u iznosu od 300.000,00 kn i otplatili 120.000,00 kn za sudsku presudu.

Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 039) iznosi 282.727,00 kn.
Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 097) iznosi 56.605,00 kn.

Financijski rezultat

Promatrajući ukupne prihode i primitke, uočava se da su prihodi poslovanja u 2021. godini porasli za 28,3% u odnosu na 2020. godinu. Na to je utjecalo značajnije povećanje prihoda od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga, prihoda od HZZO-a na temelju ugovornih obveza, te prihoda iz proračuna koji im nije nadležan.

Ukupni rashodi i izdaci veći su za 9,2% u odnosu na prethodnu godinu. Povećanje rashoda posljedica je većih rashoda za materijal i energiju i rashoda za usluge.

Ovi financijski rezultati pokazuju ostvarenje viška prihoda u 2021. godini u iznosu od 384.348,00 kn, čime će se pokriti manjak prihoda iz prethodne godine, pa je za iduće razdoblje manjak primitaka za pokriće u iznosu od 86.815,00 kn.

Iako je i 2021. godinu obilježila pandemija koronavirusa, uz bolju organizaciju rada, te jaču turističku sezonu, ostvareni su dobri financijski rezultati.

6. PROBLEMI NA KOJE NAILAZIMO U RADU

- Maksimalni mogući prihodi pojedinih djelatnosti ugovorenih s HZZO-om manji su od minimalnih troškova rada istih (plaća). Ovaj problem postoji u djelatnosti patronažne zdravstvene zaštite, zdravstvene njege u kući bolesnika i fizikalnoj medicini i rehabilitaciji.
- Ugovorima u djelatnosti zdravstva propisano je povećanje plaća djelatnika. Budući se plaće isplaćuju iz sredstava koja su ugovorena s HZZO-om, a određuje ih sam HZZO, dinamika povećanja sredstava kasni za isplatom povećanja plaća, a isto tako manji je i iznos povećanja od HZZO-a od stvarno isplaćenih iznosa.
- Rad turističke ambulante i nemogućnost ugovaranja usluga s HZZO-om stvaraju dodatne probleme u poslovanju. Prije svega, opterećuju rad ugovorenih ordinacija obiteljske / opće medicine, zbog velikih gužvi i čekanja na dostupnost usluge, te na ostvarivanja prihoda zbog

prekoračenja limita ordinacija. Budući se sve usluge u turističkoj ambulanti naplaćuju direktno od pacijenata, a u ugovorenim ordinacijama ne, jasno je zbog čega postoji problem.

- Sve veći problem je nedostatak zdravstvenih djelatnika, prije svega za rad na određeno (turistička ambulanta), te zamjene za duža odsustva (bolovanje, rođiljni).

- Kako bi se pacijentima omogućila dostupnost zdravstvene usluge u mjestu stanovanja, a zdravstvenom sustavu uštede, Dom zdravlja omogućio je u svom prostoru dostupnost usluga koje zbog raznih ograničenja (broj stanovnika, pregleda...) ne mogu biti ugovorene s HZZO-om. Usluge se obavljaju koristeći prostor i energiju Doma zdravlja, a troškove snosi sam Dom zdravlja bez mogućnosti ostvarenja prihoda.

7. PRIJEDLOZI MJERA ZA POBOLJŠAVANJE RADA

- Preko nadležnih tijela zatražiti promjenu Odluke o osnovama za sklapanje ugovora o provođenju zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja na način da se maksimalni mogući prihodi usklade sa stvarnim troškovima u obavljanju određene djelatnosti te da se povećaju limiti u obavljanju specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite, a čime bi se ujedno i smanjile liste čekanja.

- Ukazati na opravdanost i nužnost rada turističke ambulante, te potrebu ugovaranja pružanja usluga s HZZO-om.

- U suradnji s nadležnim institucijama raditi na formiranju mjera za sprječavanje nedostatka kadrova – zdravstvenih djelatnika.

- Izraditi projekte potrebne za apliciranje na natječaje u svrhu primjene i upotrebe obnovljivih izvora energije, te smanjenje troškova.

RAVNATELJ:
Zoran Vidas, dipl. oec.