

REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
DOM ZDRAVLJA NOVALJA
KLASA: 406-09/21-01/01
URBROJ: 2125/72-01-21-02
U Novalji, 15. ožujka 2021. godine.

Predmet: Poziv za dostavu ponuda za provedbu postupka jednostavne nabave –
Digitalizacija arhivskog i dijela registraturnog gradiva te izrada preglednika dokumenata

Dom zdravlja Novalja, kao Naručitelj, na temelju Odluke o početku postupka jednostavne nabave (KLASA: 406-09/21-01/01, URBROJ: 2125/72-01-21-01 od 15. ožujka 2021. godine) objavljuje Poziv za dostavu ponuda za nabavu radova, roba i usluga - Digitalizacija arhivskog i dijela registraturnog gradiva te izrada preglednika dokumenata.

Ravnatelj:
Zoran Vidas, dipl. oec.

Prilog:
- Natječajna dokumentacija.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Digitalizacija arhivskog i dijela registraturnog gradiva te izrada preglednika dokumenata

JEDNOSTAVNA NABAVA

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 11-21-JN

Novalja, ožujak 2021.

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona i telefaksa, adresa elektroničke pošte

Naziv naručitelja: Dom zdravlja Novalja

Adresa naručitelja: Špital 1, 53291 Novalja

OIB:41639129563

Broj telefona: 053/741-190

Broj telefaksa: 053/741-199

Adresa elektroničke pošte (e-mail): pisarnica@dom-zdravlja-novalja.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima je Zoran Vidas, dipl. oec., ravnatelj

Adresa: Špital 1, 53291 Novalja

Telefon: 053/741-190, 053/741-191, 098/349 264

Telefaks: 053/741-199

Adresa elektroničke pošte (e-mail): ravnatelj@dom-zdravlja-novalja.hr

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je: 11-21-JN

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. zakona o javnoj nabavi:

1. Specijalistička ordinacija opće/obiteljske medicine Mariella Pehovac Trcol, Špital 1, 53291 Novalja.
2. TD Nar, V. Novaka 8, 53291 Novalja, OIB: 48686049413.
3. Novalja travel d.o.o., Put Lokvice 52, 53291 Novalja, OIB: 83883676400.
4. Obrt ZMAJ, Lun 183, Lun, OIB: 30344796516.
5. UO Marta i Tona, Staro selo 1C, Kustići, OIB: 11734269874.
6. KANAT j.d.o.o., Škopalska 15a, Novalja, OIB: 14616700257.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) iznosi: 39.600,00 kuna.

1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, usluga, radova) te naznaka sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi. Sklapanje okvirnog sporazuma nije predviđeno.

1.7. Odredbe o elektroničkoj dražbi

Elektronička dražba neće se provoditi.

2. PREDMET I UVJETI NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je digitalizacija arhivskog i dijela registraturnog gradiva te izrada preglednika dokumenata.

U poslove predmeta nabave spada:

- preuzeti dokumentaciju (2008. – 2019.) i pripremiti je za skeniranje (odstraniti metalne djelove – spajalice i klamerice, izravnati "uši", zalijepiti isparane i oštećene dokumente),
- digitalizirati sve dokumente, te ih razvrstati u posebne mape, odnosno baze podataka koje kasnije služe za povezivanje nadvezom s preglednikom dokumentacije,

- nadvezom povezati skenirane dokumente s odgovarajućim rubrikama u registru, aplikativno rješenje predati Naručitelju na posebnom eksternom disku,
- izvršiti izlučivanje građe kojoj je istekao rok čuvanja sukladno važećem Pravilniku.

Ponuditelj je u obvezi ponuditi cjelokupan predmet nabave.

2.2. Količina predmeta nabave

Vrsta i količina pojedinih stavaka predmeta nabave utvrđeni su u priloženom Troškovniku koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponuda.

2.3. Ostali uvjeti

Ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

- **Mjesto izvršenja:** Poslovni prostor izvršitelja.
- **Cijena ponude (odredbe o cijeni ponude):** Ponuditelj mora dostaviti ponudu s cijenom u apsolutnom iznosu bez PDV-a koja sadrži sve troškove i eventualni popust, posebno PDV i ukupnu cijenu s PDV-om. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. Ponuditelji su obvezni u cijelosti ispuniti troškovnik s jediničnim i ukupnim cijenama, dakle sve stavke moraju biti popunjene.
- **Rok, način i uvjeti plaćanja:** Plaćanje će se izvršiti po obavljenom poslu, na temelju ispostavljenog računa i to u korist žiro računa ponuditelja. Valuta plaćanja je 7 dana od datuma izdavanja računa.

Ponuditelj može prije sastavljanja i predaje ponude, pregledati arhivsko gradivo naručitelja koje će se digitalizirati.

2.4. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje i nalazi se u prilogu dokumentacije. Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

2.5. Početak izvršenja usluga

Ponuditelj je dužan pristupiti pružanju usluge nakon provedenog postupka nabave i potpisa ugovora.

2.7. Rok trajanja ugovora

Do izvršenja, odnosno 150 dana.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave u slučajevima propisanim u članku 251., 252. i 253. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16.).

4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Potrebni dokumenti

Ponuditelji su obvezni u ponudi dostaviti sljedeće dokumente u svrhu dokazivanja sposobnosti za predmetnu nabavu:

- Preslik isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, ne stariji od 6 (šest) mjeseci od dana objave Poziva na dostavu ponuda, kojom ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je predmet nabave.

- Potvrdu Porezne uprave o stanju duga – kojom ponuditelj mora dokazati da nema duga po osnovi javnih davanja ne stariju od trideset (30) dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda na web stranicama Doma zdravlja Novalja, osim ako je gospodarskom subjektu posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.
- Izjavu o nekažnjavanju kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja ponude.
- Izjavu ponuditelja o prihvaćanju uvjeta nadmetanja.
-

4.2. Dostavljanje dokumenata

Svi dokumenti koji se prilažu mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika onih dokumenata koji su traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

5. PONUDA

5.1. Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjen ponudbeni list koji se nalazi u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje i čini njezin sastavni dio, ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije.
2. Troškovnik.
3. Svu potrebnu dokumentaciju navedenu u točki 4.1.

5.2. Način izrade ponude:

- Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje,
- Ponuda se podnosi u papirnatom obliku,
- Ponuda se, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu,
- Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom i žigom ponuditelja.
- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (uvezana jamstvenikom učvršćenim na zadnjoj stranici ponude te uvez ovjeren pečatom),
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Ponuditelji je dužan u ponudbeni troškovnik upisati sve stavke, nije dopušteno djelomično ispunjavanje troškovnika, jer se tako ispunjeni troškovnici neće uzimati u obzir. Nije dopušteno mijenjati opisane stavke. U slučaju da ponuđene usluge ne ispunjavaju neki od zahtjeva iz tehničke specifikacije predmeta nabave navedene u Troškovniku, naručitelj će ponudu ponuditelja odbiti.

5.3. Način dostave ponude

Ponude se zaprimaju u urudžbeni zapisnik Doma zdravlja Novalja, na adresi: Špital 1, Novalja, bez obzira na način dostave. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je naznačena adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

DOM ZDRAVLJA NOVALJA
Špital 1, 53291 Novalja
PONUĐA ZA NABAVU 11-21-JN
»NE OTVARAJ«

Ujedno, na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizike eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Dostava ponude elektroničkim putem nije dopuštena.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koje se dostavljaju na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude, te se ista neotvorena vraća ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati i/ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

5.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelji ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke niti o cijeni ponude.

Ako zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogreški, na više ili manje iznosi više od pet posto cijene ponude, ponuda je neprihvatljiva.

5.5. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

5.6. Jezik i pismo na kojem se izrađuju ponude

Ponuda (kao i svi dijelovi i prilozi) se izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom.

Ukoliko je koji dio/prilog ponude dostavljen na stranom jeziku, isti mora biti preveden na hrvatski jezik po ovlaštenom sudskom tumaču za taj jezik.

5.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ponuditelji mogu odrediti i dulji rok važenja ponude.

5.8. Alternativne ponude: nisu dopuštene alternativne ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane naručitelja **najkasnije do 26. ožujka 2021. godine u 12.00 sati.**

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela, te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

6.2. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda nije javno.

6.3. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

6.4. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi najduže 7 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju.

6.5. Tajnost dokumentacije gospodarskog subjekta

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima.

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

6.6. Odredbe o ugovornoj kazni

Ukoliko odabrani ponuditelj svojom krivnjom ne izvrši radove u ugovorenom roku naručitelj ima pravo na potraživanje ugovorne kazne od strane ponuditelja u visini 0,5% ukupne vrijednosti ugovorenoga iznosa (bez PDV-a), za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukupni iznos penala ne može prijeći 5% ukupno ugovorene vrijednosti.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne iznos maksimalnih penala naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica.

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od 15 dana od primitka pisanog zahtjeva naručitelja platiti ugovornu kaznu.

DOM ZDRAVLJA NOVALJA

PONUDBENI LIST

JAVNI NARUČITELJ:	
Naziv i sjedište : Dom zdravlja Novalja, Novalja	
Adresa: Špital 1, 53291 Novalja	
OIB: 41639129563	E-mail: pisarnica@dom-zdravlja-novalja.hr
Telefon: 053/741 190	Telefax: 053/741 199

PONUĐITELJ:	
Naziv i sjedište :	
OIB:	Naziv banke i žiro račun :
Adresa :	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost: (u sustavu PDV-a)	DA NE
Adresa za dostavu pošte :	
Broj telefona:	
Adresa e-pošte :	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude :	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt :	

Proučili smo Poziv za dostavu ponuda, te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje i sukladno uvjetima iz Poziva podnosimo:

PONUĐU

za Digitalizaciju arhivskog i dijela registraturnog gradiva te izradu preglednika dokumenata

broj ili oznaka ponude: _____

Cijena ponude bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude s PDV-om :	

PONUDBENILIST

ROK VALJANOSTI PONUDE : najmanje _____ dana od dana utvrđenog za dostavu ponude.

U _____ 2021.

(Mjesto i datum)

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

MP

Digitalizacija arhivskog i dijela registraturnog gradiva te izrada preglednika dokumenata

JEDNOSTAVNA NABAVA

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 11-21-JN

TROŠKOVNIK

R. br.	Opis usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Digitalizacija arhivskog i dijela registraturnog gradiva	Stranica	15000		
2.	Izlučivanje registraturnog gradiva kojem je istekao rok čuvanja	Stranica	10000		
2.	Izrada preglednika	Kom.	1		
Ukupni iznos (bez PDV-a):					
PDV:					
Ukupni iznos (s PDV-om):					

U _____ 2021.
datum)

_____ (Mjesto i
(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

MP

Digitalizacija arhivskog i dijela registraturnog gradiva te izrada preglednika dokumenata

JEDNOSTAVNA NABAVA

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 11-21-JN

Tehničke specifikacije

- preuzeti dokumentaciju (2008. – 2019.) i pripremiti je za skeniranje (odstraniti metalne djelove – spajalice i klamerice, izravnati "uši", zalijepiti isparane i oštećene dokumente),
- digitalizirati sve dokumente, te ih razvrstati u posebne mape, odnosno baze podataka koje kasnije služe za povezivanje nadvezom s preglednikom dokumentacije,
- nadvezom povezati skenirane dokumente s odgovarajućim rubrikama u registru,
- aplikativno rješenje predati Naručitelju na posebnom eksternom disku,
- izvršiti izlučivanje građe kojoj je istekao rok čuvanja sukladno važećem Pravilniku.

Temeljem članka 251. ZJN (Narodne novine br. 120/2016) dajem, sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

Kojom ja _____ iz _____

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlorporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i

obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

U _____, _____ godine

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Napomena:

-Izjava ne mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika

-Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

(naziv i sjedište ponuditelja)

zastupan po _____
(ime i prezime ovlaštene osobe)

kao ponuditelj u postupku jednostavne nabave Digitalizacija arhivskog i dijela registraturnog gradiva te izrada preglednika dokumenata

IZJAVLJUJEMO

pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću da su nam poznate i da u potpunosti prihvaćamo sve opće i posebne odredbe iz ovog Poziv na dostavu ponude te da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.

Izjavljujemo da su cijene navedene u ponudi nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora/narudžbenice.

Izjavljujemo da jamčimo uredno izvršenje ugovora/narudžbenice tijekom cijelog trajanja, sukladno ponudi i dokumentaciji za nadmetanje.

U _____, _____ godine.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

MP