

**REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
DOM ZDRAVLJA NOVALJA**

KLASA: 406-09/20-01/01

URBROJ: 2125/72-01-20-2

U Novalji, 28. listopada 2020. godine.

Predmet: Poziv za dostavu ponuda za provedbu postupka jednostavne nabave –
Izvođenje radova na prenamjeni prostora Fizikalne medicine i rehabilitacije u Domu
zdravlja Novalja

Dom zdravlja Novalja, kao Naručitelj, na temelju Odluke o početku postupka jednostavne nabave (KLASA: 406-09/20-01/01, URBROJ: 2125/72-01-20-1 od 6. listopada 2020. godine) objavljuje Poziv za dostavu ponuda za nabavu radova - **Izvođenje radova na prenamjeni prostora Fizikalne medicine i rehabilitacije u Domu zdravlja Novalja.**

Ravnatelj:
Zoran Vidas, dipl. oec.

Prilog:
- Natječajna dokumentacija.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

**Izvođenje radova na prenamjeni prostora Fizikalne medicine i rehabilitacije u Domu zdravlja
Novalja**

JEDNOSTAVNA NABAVA

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 8-20-JN

Novalja, listopad 2020.

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona i telefaksa, adresa elektroničke pošte

Naziv naručitelja: Dom zdravlja Novalja

Adresa naručitelja: Špital 1, 53291 Novalja

OIB:41639129563

Broj telefona: 053/741-190

Broj telefaksa: 053/741-199

Adresa elektroničke pošte (e-mail): pisarnica@dom-zdravlja-novalja.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima je Zoran Vidas, dipl. oec., ravnatelj

Adresa: Špital 1, 53291 Novalja

Telefon: 053/741-190, 053/741-191, 098/349 264

Telefaks: 053/741-199

Adresa elektroničke pošte (e-mail): ravnatelj@dom-zdravlja-novalja.hr

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je: 8-20-JN

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. zakona o javnoj nabavi:

- Ordinacija obiteljske medicine Mariella Pehovac Trcol,
- TD Nar, V. Novaka 8, Novalja, OIB: 48686049413,
- Novalja travel d.o.o., Put lokvice 52, Novalja, OIB: 83883676400.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) iznosi: 158.400,00 kuna.

1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, usluga, radova) te naznaka sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi. Sklapanje okvirnog sporazuma nije predviđeno.

1.7. Odredbe o elektroničkoj dražbi

Elektronička dražba neće se provoditi.

2. PREDMET I UVJETI NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izvođenje radova na prenamjeni prostora Fizikalne medicine i rehabilitacije u Domu zdravlja Novalja.

Ponuditelj je u obvezi ponuditi cjelokupan predmet nabave.

2.2. Količina predmeta nabave

Vrsta i količina pojedinih stavaka predmeta nabave utvrđeni su u priloženom Troškovniku koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponuda. Konačna vrijednost radova utvrdit će se na osnovu stvarno izvedenih količina priznatih u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika s tim da cijena izvedenih radova ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost predmetne nabave.

2.3. Tehničke specifikacije

Uslugu koja je predmet ovog postupka nabave potrebno je izvesti u skladu s izvedbenim projektom (zatražiti kod Naručitelja) i troškovnikom, te važećim zakonskim propisima i pravilima struke.

Odabrani ponuditelj je obavezan na gradilištu voditi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu. Građevinski dnevnik će supotpisivati, a građevinsku knjigu ovjeravati nadzorni inženjer.

Odabrani ponuditelj se obvezuje omogućiti stalan nadzor nad ugovorenim radovima nadzornom inženjeru.

Nadzorni inženjer može zahtijevati dodatna kontrolna ispitivanja, o trošku naručitelja koja se upisuju u građevinski dnevnik. Ako se kontrolnim ispitivanjima utvrdi nedostatak u kvaliteti materijala, opreme i/ili izvedenih radova, odabrani ponuditelj je obavezan ukloniti nedostatke bez naknade, a trošak provedenog kontrolnog ispitivanja snosi odabrani ponuditelj.

Jamstveni rok za izvedene radove je 5 (pet) godina od završetka radova.

2.4. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje i nalazi se u prilogu dokumentacije. Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

2.5. Početak izvršenja usluga

Ponuditelj je dužan pristupiti pružanju usluge nakon provedenog postupka nabave i potpisa ugovora, te uvođenja u posao od strane naručitelja.

2.6. Rok izvođenja radova

Do 28. studenog 2020.

2.7. Rok trajanja ugovora

Do izvršenja.

2.8. Mjesto izvođenja radova

Dom zdravlja Novalja, Špital 1, 53291 Novalja

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave u slučajevima propisanim u članku 251., 252. i 253. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16.).

4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.2. Potrebni dokumenti

Ponuditelji su obvezni u ponudi dostaviti sljedeće dokumente u svrhu dokazivanja sposobnosti za predmetnu nabavu:

- Preslik isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, ne stariji od 6 (šest) mjeseci od dana objave Poziva na dostavu ponuda, kojom ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je predmet nabave.
- Izjavu da ima na raspolaganju najmanje jednog tehničkog stručnjaka i to ovlaštenog voditelja građenja građevinske struke.
- Izjavu o nekažnjavanju kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja ponude.

- Potvrdu Porezne uprave o stanju duga – kojom ponuditelj mora dokazati da nema duga po osnovi javnih davanja ne stariju od trideset (30) dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda na web stranicama Doma zdravlja Novalja, osim ako je gospodarskom subjektu posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

4.2. Dostavljanje dokumenata

Svi dokumenti koji se prilažu mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika onih dokumenata koji su traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

5. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

5.1. Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjen ponudbeni list koji se nalazi u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje i čini njezin sastavni dio, ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije, Prilog 1.
2. Troškovnik, Prilog 2.
3. Preslik isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, ne stariji od 6 (šest) mjeseci od dana objave Poziva na dostavu ponuda, kojom ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je predmet nabave.
4. Izjavu da ima na raspolaganju najmanje jednog tehničkog stručnjaka i to ovlaštenog voditelja građenja građevinske struke, Prilog 3.
5. Izjavu o nekažnjavanju kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja ponude, Prilog 4.
6. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga – kojom ponuditelj mora dokazati da nema duga po osnovi javnih davanja ne stariju od trideset (30) dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda na web stranicama Doma zdravlja Novalja, osim ako je gospodarskom subjektu posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

5.2. Način izrade ponude:

- Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje,
- Ponuda se podnosi u papirnatom obliku,
- Ponuda se, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu,
- Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom i žigom ponuditelja.
- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (uvezana jamstvenikom učvršćenim na zadnjoj stranici ponude te uvez ovjeren pečatom),
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na

način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne numerira taj dio ponude.

- Ponuditelji je dužan u ponudbeni troškovnik upisati sve stavke, nije dopušteno djelomično ispunjavanje troškovnika, jer se tako ispunjeni troškovnici neće uzimati u obzir. Nije dopušteno mijenjati opisane stavke. U slučaju da ponuđene usluge ne ispunjavaju neki od zahtjeva iz tehničke specifikacije predmeta nabave navedene u Troškovniku, naručitelj će ponudu ponuditelja odbiti.

5.3. Način dostave ponude

Ponude se zaprimaju u naurudžbeni zapisnik Doma zdravlja Novalja, na adresi: Špital 1, Novalja, bez obzira na način dostave. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je naznačena adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

DOM ZDRAVLJA NOVALJA
Špital 1, 53291 Novalja
PONUĐA ZA NABAVU 8-20-JN
»NE OTVARAJ«

Ujedno, na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizike eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Dostava ponude elektroničkim putem nije dopuštena.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koje se dostavljaju na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude, te se ista neotvorena vraća ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati i/ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgovora.

5.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelji ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke niti o cijeni ponude.

Ako zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogreški, na više ili manje iznosi više od pet posto cijene ponude, ponuda je neprihvatljiva.

5.5. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

5.6. Jezik i pismo na kojem se izrađuju ponude

Ponuda (kao i svi dijelovi i prilozi) se izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom.

Ukoliko je koji dio/prilog ponude dostavljen na stranom jeziku, isti mora biti preveden na hrvatski jezik po ovlaštenom sudskom tumaču za taj jezik.

5.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponuditelji mogu odrediti i dulji rok važenja ponude.

5.8. Alternativne ponude: nisu dopuštene alternativne ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane naručitelja **najkasnije do 9. studenog 2020. u 09.00 sati.**

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela, te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

6.2. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda nije javno.

6.3. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

6.4. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi najduže 7 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju.

6.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će platiti račun za izvršene radove u roku od 30 dana od dana od zaprimanja privremene ili okončane situacije/ovjere nadzornog inženjera, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, doznakom na žiro-račun izvršitelja nabave.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

6.6. Tajnost dokumentacije gospodarskog subjekta

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima.

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

6.7. Odredbe o ugovornoj kazni

Ukoliko odabrani ponuditelj svojom krivnjom ne izvrši radove u ugovorenom roku naručitelj ima pravo na potraživanje ugovorne kazne od strane ponuditelja u visini 0,5% ukupne vrijednosti ugovorenoga iznosa (bez PDV-a), za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukupni iznos penala ne može prijeći 5% ukupno ugovorene vrijednosti.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne iznos maksimalnih penala naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica.

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 15 dana od primitka pisanog zahtjeva naručitelja platiti ugovornu kaznu.

DOM ZDRAVLJA NOVALJA