

**REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA**

Dom zdravlja Novalja

Upravno vijeće

KLASA: 113-01/19-01/01

URBROJ: 2125/72-03-19-1

Novalja, 13. prosinca 2019. godine.

Na temelju članka 195. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18.), članka 2. stavka 1. Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u Ordinaciji u Mreži javne zdravstvene službe („Narodne novine“ broj 106/19) i članka 21. Statuta Doma zdravlja Novalja (KLASA: 510-03/14-03/11, URBROJ: 2125/72-03-14-1 od 11. lipnja 2014. godine), Upravno vijeće Doma zdravlja Novalja na 124. sjednici održanoj 30. prosinca 2019. godine, donijelo je

**PRAVILNIK
O POČETKU, ZAVRŠETKU
I RASPOREDU RADNOG VREMENA
U DOMU ZDRAVLJA NOVALJA**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se početak, završetak i raspored radnog vremena u Domu zdravlja Novalja.

Svi oblici rada koje radnik obavlja moraju biti evidentirani u skladu s propisom kojim se uređuje sadržaj i način vođenja evidencije o radnicima.

Članak 2.

Početak i završetak radnog vremena u pojedinim dijelovima Doma zdravlja Novalja kao i raspored radnog vremena radnika koje može biti raspoređeno u jednakom odnosno nejednakom trajanju po danima, tjednima ili mjesecima određuje ravnatelj.

Radnici zdravstvene ustanove obvezni su pružati zdravstvenu zaštitu radom u jednoj ili više smjena, turnusu, dežurstvu, pripravnošću, radom po pozivu i posebnom dežurstvu.

Članak 3.

Raspored radnog vremena radnika od 40 (četrdeset) sati tjedno, odnosno odgovarajućeg ukupnog mjesečnog fonda radnih sati u Domu zdravlja Novalja, treba osigurati dostupnost zdravstvene zaštite osiguranim osobama Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

Rad subotom ulazi u tjednu normu radnika od 40 (četrdeset) radnih sati odnosno u ukupni mjesečni fond radnih sati, a organizira se rasporedom redovitog radnog vremena u tijeku jednog mjeseca.

Članak 4.

U ordinacijama opće / obiteljske medicine, osim rada u ordinaciji, obavljaju se i kućne posjete. Radno vrijeme u ordinaciji u prijepodnevnoj smjeni počinje u 7.00 sati i završava u 13.30 sati. Kućne posjete obavljaju se od 13.30 sati do 14.30 sati. Radno vrijeme u ordinaciji u poslijepodnevnoj smjeni počinje u 13.00 sati i završava u 19.30 sati. Kućne posjete obavljaju se od 19.30 sati do 20.30 sati.

Ostatak od 2,5 sata tjedno do punog mjesečnog fonda radnih sati raspodjeljuje se na rad subotom.

Rad u smjenama organizira se u pravilu svakodnevnom izmjenom po načelu izmjene parnih i neparnih datuma u mjesecu, a najmanje dva radna dana u tjednu radi se u poslijepodnevnoj smjeni.

Članak 5.

U ordinacijama dentalne zdravstvene zaštite radno vrijeme u prijepodnevnoj smjeni počinje u 7.00 sati i završava u 14.30 sati. Poslijepodnevna smjena počinje radom u 13.00 sati i završava u 20.30 sati.

Ostatak od 2,5 sata tjedno do punog mjesečnog fonda radnih sati raspodjeljuje se na rad subotom.

Rad u smjenama organizira se u pravilu svakodnevnom izmjenom po načelu izmjene parnih i neparnih datuma u mjesecu, a najmanje dva radna dana u tjednu radi se u poslijepodnevnoj smjeni.

Članak 6.

U Odjelu fizikalne medicine i rehabilitacije ambulanta radi utorkom u poslijepodnevnoj smjeni, u vremenu od 13.00 do 21.00 sati, u pravilu dva puta mjesečno prema potrebama pacijenata.

U Fizikalnoj terapiji radi se pet dana u tjednu, od ponedjeljka do petka. Radno vrijeme u prijepodnevnoj smjeni počinje u 7.00 sati i završava u 15.00 sati. Vrijeme od 14.30 do 15.00 sati služi za završetak rada prijepodnevne smjene. Poslijepodnevna smjena počinje s radom u 13.00 sati i završava u 21.00 sat. Vrijeme od 13.00 do 13.30 sati služi za pripremu rada poslijepodnevne smjene. Rad u smjenama organizira se u pravilu svakodnevnom izmjenom po načelu izmjene parnih i neparnih datuma u mjesecu.

Članak 7.

U Odjelu patronažne zdravstvene zaštite radno vrijeme se raspoređuje na pet dana u tjednu – od ponedjeljka do petka.

Početak radnog vremena određuje se u 7.00 sati, a završetak u 15.00 sati.

Priprema za rad traje 30 minuta na početku radnog vremena, nakon čega se obavljaju patronažne posjete. Nakon obavljenih patronažnih posjeta, prije završetka radnog vremena, zdravstveni radnici podnose se izvješća o posjetima nadležnom izabranom doktoru primarne zdravstvene zaštite.

Članak 8.

U Odjelu zdravstvene njege u kući bolesnika radno vrijeme se raspoređuje na pet dana u tjednu – od ponedjeljka do petka.

Početak radnog vremena određuje se u 7.00 sati, a završetak u 15.00 sati u prijednevnoj smjeni. Poslijepodnevna smjena počinje radom u 13.00 sati i završava u 21.00 sati.

Priprema za rad traje 30 minuta na početku radnog vremena, nakon čega se obavlja zdravstvena njega u kući bolesnika. Na kraju radnog vremena podnosi se izvješće o posjetima patronažnoj sestri i nadležnom izabranom doktoru primarne zdravstvene zaštite.

Članak 9.

U Odjelu sanitetskog prijevoza rade dva tima.

Norma od 40 sati tjedno, odnosno ukupni mjesečni fond radnih sati odražuje se tako da rad u prijednevnoj smjeni kroz cijelu godinu počinje u 7.00 sati i završava u 14.30 sati. Poslijepodnevna smjena započinje u 13.30 sati i završava u 21.00 sat. Vrijeme od 13.30 do 14.30 sati služi za završetak rada prijednevne smjene i pripremu rada poslijepodnevne smjene.

Rad u smjenama organizira se u pravilu svakodnevnom izmjenom po načelu izmjene parnih i neparnih datuma u mjesecu.

Ostatak od 2,5 sata tjedno iz stavka 2. ovoga članka do punog mjesečnog fonda radnih sati raspodjeljuje se na rad subotama. Rad subotom ulazi u tjednu normu od 40 radnih sati odnosno u ukupni mjesečni fond radnih sati.

Članak 10.

U Odjelu zdravstvene zaštite žena radno vrijeme se raspoređuje na dva dana tjedno, ponedjeljkom u poslijepodnevnoj i srijedom u prijednevnoj smjeni.

Rad u prijednevnoj smjeni počinje u 7.00 sati i završava u 14.30 sati. Poslijepodnevna smjena počinje radom u 13.00 sati i završava u 20.30 sati.

Članak 11.

U Odjelu laboratorijske dijagnostike medicinsko – biokemijskog laboratorija radno vrijeme se raspoređuje na pet dana u tjednu – od ponedjeljka do petka.

Početak radnog vremena određuje se u 7.00 sati, a završetak u 15.00 sati.

Članak 12.

U Odjelu oftalmologije radno vrijeme se raspoređuje na jedan odnosno dva puta mjesečno, ponedjeljkom, ovisno o potrebama pacijenata.

Početak radnog vremena određuje se u 11.00 sati, a završetak u 19.00 sati.

Članak 13.

U Odjelu računovodstvenih, pravnih, kadrovskih, općih i tehničkih poslova radno vrijeme se raspoređuje na pet dana u tjednu – od ponedjeljka do petka.

Početak radnog vremena određuje se u 7.00 sati, a završetak u 15.00 sati.

Članak 14.

Obavijest o početku i završetku radnog vremena pojedinih ustrojstvenih jedinica i ordinacija mora biti vidljivo i čitko označena na ulaznim vratima.

Članak 15.

Iznimno od odredbi ovog Pravilnika, ministar nadležan za zdravstvo može odrediti i drukčiji početak i završetak radnog vremena, kao i drukčiji raspored radnog vremena, u slučajevima izvanrednih okolnosti, katastrofa i epidemija većih razmjera, dok te okolnosti traju.

Članak 16.

Nepoštivanje utvrđenog radnog vremena predstavlja težu povredu obveze iz radnog odnosa zdravstvenih radnika.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o početku, završetku i rasporedu radnog vremena u Domu zdravlja Novalja (KLASA: 113-01/14-03/04, URBROJ: 2125/72-03-14-1) od 4. studenog. 2014. godine.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja Novalja.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Mariella Pehovac, dr. med.